



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว โทร. ๐-๕๔๑๘-๖๒๗๕

ที่ บร. ๘๖๖๐๑/

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

ด้วยสำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวมายังท่าน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรภา ชาติดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

- รัชพร

(นางสาวดวงใจ ยืนยงชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

(นางสาวลดาชาติ แพ่งแสงไพศาล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

- ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

- รัชพร

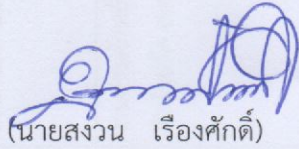
(นางสาวมารศรี คำไธสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

(/) ทราบ/ใช้เป็นแนวทางดำเนินการในปีต่อไป

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายสงวน เรืองศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

แบบฟอร์มรายงานแผน/โครงการที่รองรับแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ						
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ ประจำปี ๒๕๕๑	
มิติที่ ๑ ความสอดคล้อง เชิงยุทธศาสตร์	๑. การปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้าง	๑. แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้าง ๒. โครงการการวิเคราะห์สภาพกำลังคนและจัดทำคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๒. ได้ดำเนินการตามแผน	
	๒. จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน (Career Path)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	๑. แผนงานการสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ๒. โครงการการให้ทุนการศึกษาแก่ข้าราชการ	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๒. ได้ดำเนินการตามแผน	
	๓. จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่	๑. โครงการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่	๑. โครงการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
	๔. ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระดับของความสำเร็จในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. แผนงานปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สอ. ๒. แผนงานการหาความต้องการในการฝึกอบรม ๓. แผนงานการส่งเสริมให้นำความรู้และทักษะจากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๔. แผนงานการประเมินประสิทธิภาพผลการศึกษารอบรมของบุคลากร	๑. แผนงานปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สอ. ๒. แผนงานการหาความต้องการในการฝึกอบรม ๓. แผนงานการส่งเสริมให้นำความรู้และทักษะจากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๔. แผนงานการประเมินประสิทธิภาพผลการศึกษารอบรมของบุคลากร	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๒. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๓. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๔. ได้ดำเนินการตามแผน
	๕. ประชาสัมพันธ์และจัดอบรมสัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์และจัดการอบรมการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	๑. โครงการประชาสัมพันธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ ๒. โครงการอบรมการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	๑. โครงการประชาสัมพันธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ ๒. โครงการอบรมการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๒. ได้ดำเนินการตามแผน

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ ประจำปี ๒๖๕๑
	๖. มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ อย่างน้อย ๑ โครงการ	๑. แผนการสร้างหลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
	๗. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำ	๑. แผนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพ ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร	๑. โครงการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
	๒. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการจัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. แผนงานจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. แผนงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การโทรศัพท์แจ้งข้อมูลข่าวสาร การส่งข้อความเพื่อแจ้งข้อมูลที่เป็นเร่งด่วน การจัดทำวารสารข่าวการบริหารทรัพยากรบุคคล การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ๓. การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๒. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๓. ได้ดำเนินการตามแผน
	๓. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	๑. แผนงานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน


แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ ประจำปี ๒๖๕๑
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของ ทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ สมรรถนะประจำตำแหน่ง	๑. โครงการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง ๒. โครงการศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มงาน (Job Family) ๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงาน บุคคลของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ๔. โครงการนิเทศงานการบริหาร งานบุคคล ของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด สำนักงาน ท้องถิ่นอำเภอ	งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๒. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๓. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๔. ได้ดำเนินการตามแผน
	๒. การสร้างและปรับกระบวนการ วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้ สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่ และเหมาะสมกับภารกิจ	ระดับความสำเร็จในการสร้างและ ปรับเปลี่ยนกระบวนการที่ต้น ค่านิยม และ วัฒนธรรมในการทำงานให้เหมาะสมกับ ภารกิจ	๑. โครงการสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนการ ที่ต้นวัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้ สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่ และเหมาะสมกับภารกิจ	งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
	๓. การพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่อย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง	ร้อยละของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT	๑. โครงการฝึกอบรมทักษะด้าน IT แก่ บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
	๔. การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา	๑. โครงการพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มี วิสัยทัศน์ ๒. โครงการพัฒนาข้าราชการตามหลักสูตร นายอำเภอ หลักสูตรนักปกครองระดับสูง ฯลฯ	งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
	๕. จัดให้มีระบบการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและผูปฏิบัติงาน ควบคู่กันไป	จำนวนบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ การสอนงาน	๑. แผนงานสร้างระบบการสอนงานใน หน่วยงาน (Coaching)	งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ ประจำปี ๒๖๕๑
	<p>๖. มีระบบการรักษาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง เช่น Talent Management</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงที่กรมฯ สามารถรักษาไว้ได้</p>	<p>๑. โครงการพัฒนาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง (Talent Management) ๒. โครงการส่งข้าราชการเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรของสถาบัน หน่วยงานภายนอก ๓. โครงการพัฒนาและติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอน</p>	<p>งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.</p>	<p>แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๒. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๓. ได้ดำเนินการตามแผน</p>
	<p>๗. หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้</p>	<p>ระดับความสำเร็จจัดทำแผนการจัดการความรู้</p>	<p>๑. แผนการจัดการความรู้</p>	<p>งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.</p>	<p>แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน</p>
	<p>๘. องค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ได้รับการรวบรวม</p>	<p>จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม</p>	<p>๑. แผนงานรวบรวมองค์ความรู้ในองค์กร</p>	<p>งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.</p>	<p>แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน</p>
	<p>๙. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับรวมแล้วให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่องค์ความรู้</p>	<p>๑. แผนการเผยแพร่องค์ความรู้</p>	<p>งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.</p>	<p>แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน</p>
<p>มิติที่ ๔ ความพร้อมรับ ผิด้านการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำกระบวนการในในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส</p>	<p>๑. แผนงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒. โครงการรณรงค์เพื่อกระตุ้นให้ภาคประชาชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเบาะแสเฝ้าระวังทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการแจ้งเบาะแสเฝ้าระวังทุจริตฯ</p>	<p>งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.</p>	<p>แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๒. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๓. ได้ดำเนินการตามแผน</p>

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ						
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ ประจำปี ๒๖๕๑	
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิต และความ สมดุลระหว่าง ชีวิตกับการ ทำงาน	๒. มีการจัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. แผนงานการจัดทำมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน	
	๓. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. โครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. โครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
	๑. การจัดทำแผนการจัดสวัสดิการของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสวัสดิการของบุคลากรส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. โครงการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. โครงการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
	๒. การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน	
	๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน	


 (ลงชื่อ) ผู้รายงาน
 (นางสาววรรณา ธาตุดี)
 รายงานผลวันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑