

ภาคผนวก

แนบท้ายแผนการพัฒนาศูนย์บุคลากร

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

---



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสาดเดียว (งานบริหารงานบุคคล)

ที่.....บร ๘๖๖๐๑/๒๕๖๐.....วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเสาดเดียว

ตามที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาดเดียว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาดเดียว (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ไปแล้วเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาดเดียว ทุกส่วนราชการทั้งคณะผู้บริหาร, พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนาเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนาได้รับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ซึ่งการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร จะต้องมียุทธศาสตร์ ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

บัดนี้ ใกล้สิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้เริ่มปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว จึงเห็นควรดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (รายละเอียดร่างคำสั่งฯ แนบท้ายบันทึกข้อความนี้)

๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อร่วมพิจารณาจัดทำร่างแผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (รายละเอียดร่างแผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) แนบท้ายบันทึกข้อความนี้)

๓. ประกาศใช้แผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๔. แจ้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทราบแผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

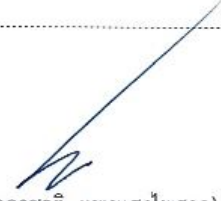
(นางสาววรรณา ชาติดี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด เพื่อพิจารณ  
.....  
.....



(นางสาวดวงใจ ยืนยงชาติ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณ  
.....  
.....



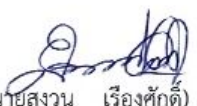
(นางสาวลดาชาติ พงแสงไพศาล)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณ  
.....  
.....



(นางสาวมารศรี คำไสง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
.....



(นายสงวน เรืองศักดิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว  
เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

\*\*\*\*\*

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้ดำเนินการประชุมกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐ เพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นแนวทางในการพัฒนา, ส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ, มีความรู้และเกิดทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว รวมทั้งคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, พนักงานจ้าง และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียวในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว ไปแล้วนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้ดำเนินการประชุมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสงวน เรืองศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว (งานบริหารงานบุคคล)  
ที่.....ปร ๘๖๖๐๑/๒๕๖๐.....วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนาศูนย์ ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
เรียน คณะผู้บริหาร, ส.อบต., พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกท่าน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียวทุกส่วนราชการทั้งคณะผู้บริหาร, พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในการส่งบุคลากรเข้ารับการปฐมนิเทศ, ฝึกอบรม, ศึกษาหรือดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา, สอนงาน หรือการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้ได้รับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนการพัฒนาศูนย์ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ในการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว ได้ลงนามในประกาศใช้แผนการพัฒนาศูนย์ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) แล้ว จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียวทราบและหน่วยงานอื่น ๆ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(นางสาววรรณา ธาดูดี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด เพื่อพิจารณา

(นางสาวดวงใจ ยืนยงชาติ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

พ.อ.พิงาม

(นางสาวลดาชาติ แพงแสงไพศาล)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาดิยาว

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

พ.อ.พิงาม

(นางสาวมารศรี เค้าไธสง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาดิยาว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายสงวน เรืองศักดิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาดิยาว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

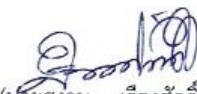
\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว ให้ได้รับการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและเป็นกรอบการดำเนินงานส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรม, ฝึกอบรม, ศึกษาหรือดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา, สอนงาน หรือการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้ได้รับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอประกาศใช้แผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)   
(นายสงวน เรืองศักดิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

ที่ ๓๒๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ และใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะที่คนคิด คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงานให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเสาเดียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้


- |                  |               |         |                                       |                   |
|------------------|---------------|---------|---------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายสงวน       | เรื่องศักดิ์  | ตำแหน่ง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล             | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางสาวมารศรี  | เค้าโฮสง      | ตำแหน่ง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล             | กรรมการ           |
| ๓. นางสาวลดาชาติ | แพงแสงไพศาล   | ตำแหน่ง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล          | กรรมการ           |
| ๔. นางสาวดวงใจ   | ยีนยงชาติ     | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ           |
| ๕. นางวิรัตน์    | ขุนทรภักโทภิน | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ           |
| ๖. นายสมชาติ     | ช่างคำ        | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ           |
| ๗. นางกรรณิการ์  | สุดตาชาติ     | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | กรรมการ           |
| ๘. นายพนรัตน์    | ตอลรัมย์      | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          | กรรมการ           |
| ๙. นางสาวรรภา    | ธาตุตี        | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ              | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามแนวทางตามประกาศข้างต้น (หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ เรื่อง การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

  
(นายสงวน เรื่องศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว



- รับประทานอาหาร

- |                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายสงวน เรืองศักดิ์.....        | ๒. นางสาวมารศรี เค้าไธสง..... |
| ๓. นางสาวดาชาติ พงษ์แสงไพศาล.....  | ๔. นางสาวดวงใจ ยืนยงชาติ..... |
| ๕. นางวิรัตนา ชุนทรภัทร์โกคิน..... | ๖. นายสมชาติ ช่างคำ.....      |
| ๗. นางกรรณิการ์ สุดดาชาติ.....     | ๘. นายนพรัตน์ ตอลบรัมย์.....  |
| ๙. นางสาววรรณา ชาติดี.....         |                               |

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสงวน เรืองศักดิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ		
๒.	นางสาวมารศรี เค้าไธสง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการฯ		
๓.	นางสาวลดาชาติ แพงแสงไพศาล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการฯ		
๔.	นางสาวดวงใจ ยืนยงชาติ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการฯ		
๕.	นางวิรัตนา ชุนทรภักโรทิน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการฯ		
๖.	นายสมชาติ ช่างคำ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการฯ		
๗.	นางกรรณิการ์ สุดตาชาติ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการฯ		
๘.	นายนพรัตน์ ตอลบรัมย์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการฯ		
๙.	นางสาววรรณภา ธาตุดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการฯ		

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาดิยาว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑. นายสงวน เรืองศักดิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมารศรี เค้าไธสง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสาวลดาชาติ แพงแสงไพศาล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นางสาวดวงใจ ยืนยงชาติ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางวิรัตน์า ขุนทรภัทรโกดิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายสมชาติ ช่างคำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางกรรณิการ์ สุดตาชาติ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นายพนรัตน์ ตอลรัมย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. นางสาวรรภา ธาตุดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

- ไม่มี -

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- ไม่มี -

**เริ่มประชุมเวลา**

๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสงวน เรืองศักดิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาดิยาว ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ปลัด อบต.

กราบเรียนท่านนายก อบต. และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ที่เรียกประชุมในวันนี้เพื่อต้องการจะปรึกษากับคณะกรรมการทุกท่าน ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยจะต้องจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานมากขึ้น และเพื่อเป็นตัวชี้วัดในการขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ประจำปี ซึ่งในปีที่ผ่านมา ทางองค์การบริหารส่วนตำบลของเราไม่ได้มีการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลไว้ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีข้อบกพร่องในด้านการบริหารบุคคลไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากไม่มีการกำหนดนโยบายด้านนี้ไว้อย่างชัดเจน พนักงาน

- ไม่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงทุกตำแหน่ง ดังนั้น ในปีนี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขึ้น เพื่อเป็นกรอบและแนวทางอย่างเป็นรูปธรรม
- นายก อบต. - กระผมในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว และในฐานะที่เป็น ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กระผมคิดว่ากรจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นสิ่งที่ดี เพื่อการพัฒนาที่เป็นไปอย่างมีระบบและระเบียบแบบแผน และจะได้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึง ที่สำคัญการเข้ารับการอบรมจะต้องให้ตรงกับตำแหน่งสายงานของแต่ละคนที่ดำรงตำแหน่งอยู่ และขอให้พิจารณาการเข้ารับการฝึกอบรมของกรมฯ เป็นอันดับแรก หรือของหน่วยงานราชการที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- ปลัด อบต. - ดิฉันเห็นด้วยกับท่าน นายก อบต. ค่ะ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านคำนึงถึงสายงาน และความรู้ที่จะต้องใช้ในสายงานนั้น ๆ ที่สำคัญต้องเป็นหลักสูตรการอบรมของหน่วยงานราชการหรือที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น
- ผู้อำนวยการกองคลัง - เรียนท่าน นายก อบต. ถ้าอย่างนั้นเราก็เลือกเฉพาะหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น โดยให้ทุกตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมที่กรมฯ จัดขึ้น เพราะหลักสูตรที่กรมฯ จัดขึ้นก็จะมีทุกตำแหน่งและสายงาน โดยที่เราให้ไปรับการฝึกอบรมตำแหน่งละ ๑ ครั้งต่อปี
- ปลัด อบต. - ดิฉันเห็นด้วยค่ะ
- หัวหน้าสำนักปลัด - ดิฉันก็เห็นด้วยค่ะ ทุกตำแหน่งจะได้รับสิทธิเท่าเทียมกัน และเป็นการพัฒนาความรู้ในสายงานจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรง เป็นเรื่องที่ดี จะได้ไม่มีความรู้ที่ผิด ๆ เพราะเราได้รับความรู้มาจากกรมฯ โดยตรง แนวทางการปฏิบัติก็จะตรงกับที่กรมฯ ต้องการให้ปฏิบัติและเป็นไปในแนวทางเดียวกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- นายก อบต. - มีใครจะคัดค้าน หรือเสนอแนวทางการพัฒนาบุคลากรนอกเหนือจากที่เสนอมาก็หรือไม่ หากท่านใดมีเชิญครับ
- นักทรัพยากรบุคคล - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๐) นั้น จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา
๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา
๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักประชาสัมพันธ์ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างเขียนแบบ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับครู หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓๐.	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
๓๑.	การจัดทำแผนพัฒนาส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ปลัด อบต.

- ส่วนหากมีการอบรมนอกเหนือจากที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น หากตรงกับสายงานตำแหน่งใด และสนใจที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เราก็จะพิจารณากันอีกที ตามหนังสือสั่งการนั้น

นายก อบต. - มีใครจะเสนออะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเป็นอันว่าการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ก็เป็นไปตามนั้น ขอให้บุคลากรไปดำเนินการจัดทำให้เรียบร้อย และให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และกระผมขอปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เพียงแค่นี้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ  
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๑๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววรรณา ชาติดี)

นักทรัพยากรบุคคล / กรรมการและเลขานุการฯ

(ลงชื่อ)



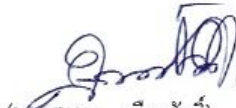
ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวมารศรี เค้าโฮง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

กรรมการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสงวน เรืองศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

ประธานกรรมการ