

**แผนการดำเนินงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**



**องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว**  
**อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์**

## คำนำ

ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แบ่งการปกครองออกเป็น ๓ แบบ ได้แก่การปกครองส่วนกลาง (กระทรวง ทบวง กรม) การปกครองส่วนภูมิภาค(จังหวัด อำเภอ) และการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่กรุงเทพมหานครเมืองพัทยาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีรูปแบบการปกครองที่หลากหลายส่วนรูปแบบของการพัฒนาของท้องถิ่นแตกต่างกันไปด้วย และมีอำนาจหน้าที่ซ้ำซ้อนกันอยู่ แนวทางการพัฒนาของแต่ละท้องถิ่นจึงออกมาในรูปแบบที่ต่างคนต่างทำกันไป รัฐบาลจึงมีความพยายามที่จะจัดการและปรับปรุงกฎหมายและระเบียบในส่วนของอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกัน และปัจจุบันนี้ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ

แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นแผนแม่บทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นเอง ขั้นตอนของการจัดทำและการประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากเพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาของอำเภอ จังหวัด และประเทศต่อไป

ในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงกำหนดให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้นมีการบูรณาการจัดทำที่หลากหลายและมีองค์กรประชาชนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตพื้นที่ และการมีส่วนร่วมของประชาชนตามกระบวนการที่ระเบียบกำหนดในการจัดทำเป็นอย่างมากและก็เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

จากการร่วมมือของส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนองค์กรประชาชน ผู้นำองค์กรผู้นำท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่เป็นอย่างดี จึงได้มาเป็นแผนดำเนินการประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว ฉบับนี้ คณะผู้จัดทำแผนดำเนินการประจำปี จึงขอขอบพระคุณผู้ที่ส่วนร่วมในการจัดทำทุกท่าน เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว นำไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

คณะผู้จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
-บทนำ	๑
-วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
-ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑-๒
-ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	
บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
-บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๓-๕
-บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๖-๓๔

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานประจำปีเป็นการแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติโดยมีหลักคิดว่าภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาหนึ่ง ๆ จะมีแนวทางการพัฒนาได้มากกว่าหนึ่งแนวทางและภายใต้แนวทางการพัฒนาหนึ่ง จะมีโครงการ/กิจกรรมได้มากกว่าหนึ่งโครงการ/กิจกรรมที่จะต้องมาดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งจะมีผลต่อวัตถุประสงค์เป้าหมาย จุดมุ่งหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและวิสัยทัศน์ในที่สุด

นอกจากนั้นแผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การวางแผนพัฒนาเป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อไปจัดทำงบประมาณเพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความรอบคอบและผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

แผนการดำเนินงานมีลักษณะกว้างๆ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่แสดงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๒. เป็นเอกสารที่แสดงแนวทางการพัฒนาและวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงที่ดำเนินการ
๓. เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการเป็นห้วงระยะเวลาหนึ่งปี
๔. เป็นเอกสารที่จะแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนากับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น
- ๑.๒.๒ เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
- ๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๑.๒.๔ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

หลังจากที่ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา ในแผนยุทธศาสตร์แล้วก็จะถึงขั้นตอนในการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการจัดทำแผน

หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีเข้าพบผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงภารกิจที่ต้องดำเนินการต่อไปรวมทั้งแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ๒.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

-๒-

๒.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่ที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒.๓ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงานโดยมีเค้าโครงประกอบด้วย ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาอย่างรอบคอบให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุนและเป็นอุปสรรคต่อกัน เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาตัดสินใจในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะสูงสุด



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑.ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่					
๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และการผังเมือง	๑๓	๑๗.๘๐	๑,๓๙๑,๐๐๐	๕.๖๗	กองช่าง
๑.๒ รักษาความสงบ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	๙	๑๒.๓๒	๔๐๐,๐๐๐	๑.๖๓	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒๒</b>	<b>๓๐.๑๒</b>	<b>๑,๗๙๑,๐๐๐</b>	<b>๗.๓๐</b>	<b>-</b>
๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต					
๒.๑ พัฒนาส่งเสริมสุขภาพและอนามัยที่ดี	๘	๑๐.๙๖	๗๖๕,๕๐๐	๓.๑๒	กองสาธารณสุขฯ
๒.๒ พัฒนาให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ที่ควรได้รับการช่วยเหลือ	๑๐	๑๓.๖๙	๑๒,๗๓๓,๗๒๔	๕๑.๙๔	กองสวัสดิการฯ
๒.๓ ป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม	๑	๑.๓๗	๑๐,๐๐๐	๐.๔๑	กองสาธารณสุขฯ
๒.๔ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ	๕	๖.๘๔	๑๖๐,๐๐๐	๐.๖๕	กองสวัสดิการฯ
<b>รวม</b>	<b>๒๔</b>	<b>๓๒.๘๖</b>	<b>๑๓,๖๖๙,๒๒๔</b>	<b>๕๖.๑๒</b>	<b>-</b>

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา นันทนาการ และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น					
๓.๑ การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานทางการศึกษาของโรงเรียนและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการขยายโอกาสทางการศึกษา	๖	๘.๒๒	๓,๗๑๐,๙๔๘	๑๕.๑๔	กองการศึกษาฯ
๓.๒ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่น	๘	๑๐.๙๖	๓๘๙,๐๐๐	๑.๕๙	กองการศึกษาฯ สำนักปลัดฯ
๓.๓ การพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ	๒	๒.๗๔	๑๓๐,๐๐๐	๐.๕๓	กองการศึกษาฯ
	<b>๑๖</b>	<b>๒๑.๙๒</b>	<b>๔,๒๒๙,๙๔๘</b>	<b>๑๗.๒๕</b>	-
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศักยภาพของคนและความเข้มแข็งของชุมชน					
๔.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของหมู่บ้าน	-	-	-	-	-
๔.๒ นำบริการไปสู่ประชาชน	๑	๑.๓๗	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑.๓๗</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๐๔</b>	-
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ สร้างจิตสำนึกและการตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๒	๒.๗๔	๓๕,๐๐๐	๐.๑๔	กองส่งเสริมการเกษตร
๕.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย	๑	๑.๓๗	๑๕๐,๐๐๐	๐.๖๑	กองสาธารณสุขฯ
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๔.๑๑</b>	<b>๑๘๕,๐๐๐</b>	<b>๐.๗๕</b>	-



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	-	-	-	-	-
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการเกษตร ๗.๑ ส่งเสริมการเกษตร	๒	๒.๗๔	๑,๔๖๖,๐๐๐	๕.๙๘	กองส่งเสริมการเกษตร
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒.๗๔</b>	<b>๑,๔๖๖,๐๐๐</b>	<b>๕.๙๘</b>	-
๘. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทางการเมืองการบริหาร ๘.๑ พัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ๘.๒ พัฒนาคูคลอง ๘.๓ ปรับปรุงและพัฒนารายได้ ๘.๔ ส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	๑ ๒ ๑ ๑	๑.๓๗ ๒.๗๔ ๑.๓๗ ๑.๓๗	๒,๕๐๓,๙๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๓๐๐,๐๐๐ ๓๐๐,๐๐๐	๑๐.๒๑ ๐.๒๔ ๑.๒๒ ๑.๒๒	สำนักปลัด , กองคลัง กองช่าง , กองการศึกษา สำนักปลัด กองคลัง สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๖.๘๕</b>	<b>๓,๑๖๓,๙๐๐</b>	<b>๑๒.๙๑</b>	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๗๓</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๒๔,๕๑๕,๐๗๒</b>	<b>๑๐๐</b>	-

























บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๔ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการประกอบอาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับ กลุ่มสตรี แม่บ้าน กลุ่มเด็กและ เยาวชน กลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชนทั่วไป	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่า พาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐.-	อบต.เสาเดียว	กองสวัสดิการฯ							←					→
๒	โครงการจัดกิจกรรมสภาเด็กและ เยาวชนตำบลเสาเดียว	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครง การฯ	๕๐,๐๐๐.-	อบต.เสาเดียว	กองสวัสดิการฯ							←					→
๓	โครงการตรวจสอบสุขภาพและติดตาม ดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วย เอดส์ในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครง การฯ	๒๐,๐๐๐.-	อบต.เสาเดียว	กองสวัสดิการฯ				←								→
๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์ พัฒนาครอบครัวตำบลเสาเดียว	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครง การฯ	๓๐,๐๐๐.-	อบต.เสาเดียว	กองสวัสดิการฯ				←								→
๕	โครงการส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครง การฯ	๓๐,๐๐๐.-	อบต.เสาเดียว	กองสวัสดิการฯ							←					→

















บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา นันทนาการ และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๓.๓ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	๒๕๖๓			๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	-แข่งขันกีฬาตำบลเสาเดียว สัมพันธ์	-จัดแข่งขันกีฬา สากล กีฬาพื้นบ้าน จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน	๑๒๐,๐๐๐.-	ต.เสาเดียว	กอง การศึกษาฯ							←	→			
๒	โครงการจัดงานแข่งขันกีฬาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลเสาเดียวสัมพันธ์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัดงาน แข่งขันกีฬาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลเสาเดียว	๑๐,๐๐๐	ต.เสาเดียว	กอง การศึกษาฯ							←	→			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศักยภาพของคนและความเข้มแข็งของชุมชน

๔.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของหมู่บ้าน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-																	

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศักยภาพของคนและความเข้มแข็งของชุมชน

๔.๒ แนวทางการพัฒนานำบริการไปสู่ประชาชนในชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการ อบต.เคลื่อนที่ (สัญจร)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำโครงการ อบต.เคลื่อนที่ (สัญจร) จัดชุดบริการ เคลื่อนที่ ให้บริการนอก สถานที่ จัดประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน การรับฟังความ คิดเห็น ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.-	๑๕ หมู่บ้าน					←	→							











บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

๘. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทางการเมืองการบริหาร

๘.๑ แนวทางการพัฒนา พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	จัดหาครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติ งาน (ต่อ)	เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ- ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว	๖,๘๐๐.-	อบต. เสาเดียว	กองคลัง				←		→							
		ตู้เหล็ก จำนวน ๔ ตู้	๑๔,๐๐๐.-	อบต. เสาเดียว	กองคลัง								←		→			
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๖๐๐	อบต. เสาเดียว	กองคลัง						←					→		
		โต๊ะทำงานอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน ๑ ตัว	๙,๐๐๐.-	อบต. เสาเดียว	กองคลัง						←						→	
		เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ- ชำนาญการ จำนวน ๑ ตัว	๑,๗๐๐.-	อบต. เสาเดียว	กองการศึกษา						←						→	
		โต๊ะรับประทานพร้อมเก้าอี้ สำหรับเด็ก จำนวน ๑๐ ชุด	๖๕,๐๐๐.-	อบต. เสาเดียว	กองการศึกษา						←						→	
		รถยนต์รับ - ส่งนักเรียน จำนวน ๑ คัน	๒,๐๐๐,๐๐๐.-	อบต. เสาเดียว	กองการศึกษา						←						→	
		เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน ขนาดหน้าจอไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐.-	อบต. เสาเดียว	กองสาธารณสุข						←						→	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

๘. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทางการเมืองการบริหาร

๘.๑ แนวทางการพัฒนา พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	จัดหาครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน (ต่อ)	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด สะอาด	๙๙,๖๐๐.-	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กองการศึกษา	←												→	
		จ้างเหมาเวรยาม	๙๙,๖๐๐.-	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กองการศึกษา	←													→
		จ้างที่ปรึกษาสำรวจประเมิน ความพึงพอใจในการให้บริการ ของ อปท.	๑๕,๐๐๐.-	อบต.	สำนักปลัด														← →
		เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ- ชำนาญการ จำนวน ๒ ตัว	๓,๔๐๐.-	อบต. เสาเดียว	กองสวัสดิการ							← →							→
		เครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วนขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้งจำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๒๐๐	อบต. เสาเดียว	กองสวัสดิการ							← →							→
		เครื่องทำน้ำร้อน- น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๐๐๐.-	อบต. เสาเดียว	กองสวัสดิการ							← →							→
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๖๐๐	อบต. เสาเดียว	กองสวัสดิการ							← →							→
		อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ จำนวน ๑ เครื่อง	๗๐๐	อบต. เสาเดียว	กองสวัสดิการ							← →							→



บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

๘.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทางการเมืองการบริหาร

๘.๒ แนวทางการพัฒนา บุคลากร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	-ฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและประโยชน์ของ ประชาชน	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการฝึกอบรม คุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและประโยชน์ของ ประชาชน	๓๐,๐๐๐.-	อบต. เสาเดียว	สำนักปลัด							←				→	
๒	-ฝึกอบรมการป้องกันและปราบ ปรามการทุจริตคอร์รัปชัน	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการฝึกอบรมการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตคอร์รัปชัน	๓๐,๐๐๐.-	อบต. เสาเดียว	สำนักปลัด							←				→	



