



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสาดิยาว โทร. ๐-๔๔๑๘-๖๒๗๕

ที่ บร ๘๖๖๐๑/๒๕๖๓ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสาดิยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาดิยาว

ด้วยสำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลเสาดิยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสาดิยาว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว มายังท่าน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรภา ชาติดี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาดิยาว

- ทราบ

(นางสาวดวงใจ ยืนยงชาติ)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาดิยาว

พร้อมส่งงาน มว.ฯ ทบ.

(นางสาวลดาชาติ แผงแสงไพศาล)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาดิยาว

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาดิยาว

พร้อมส่ง

(นางสาวมารศรี คำไธสง)

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

(  ) ทราบ/ใช้เป็นแนวทางดำเนินการในปีต่อไป

(  ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายสงวน เรืองศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

แบบฟอร์มรายงานแผน/โครงการที่รองรับแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ					
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามแผน/ โครงการ ประจำปี ๒๕๖๑
<p>มิติที่ ๑</p> <p>ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์</p>	๑. การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	๑. แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง อบต. ๒. โครงการการวิเคราะห์สภาพกำลังคนและจัดทำคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง	งานกรรณำหน้าทึ สำนักรปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๒. ได้ดำเนินการตามแผน
	๒. จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน (Career Path)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	๑. แผนงานการสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ๒. โครงการการให้ทุนการ ศึกษาแก่ข้าราชการ	งานกรรณำหน้าทึ สำนักรปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๒. ได้ดำเนินการตามแผน
	๓. จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่	๑. โครงการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่	งานกรรณำหน้าทึ สำนักรปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
	๔. ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระดับของความสำเร็จในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. แผนงานปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สด. ๒. แผนงานการหาความต้องการในการฝึกอบรม ๓. แผนงานการส่งเสริมให้นำความรู้และทักษะจากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๔. แผนงานการประเมินประสิทธิผลการศึกษาอบรมของบุคลากร	งานกรรณำหน้าทึ สำนักรปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๒. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๓. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๔. ได้ดำเนินการตามแผน
	๕. ประชาสัมพันธ์และจัดอบรมสัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ให้บุคลากรในหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์และการจัดอบรมการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	๑. โครงการประชาสัมพันธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ ๒. โครงการอบรมการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	งานกรรณำหน้าทึ สำนักรปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๒. ได้ดำเนินการตามแผน

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ					
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามแผน/ โครงการ ประจำปี ๒๖๕๑
	๖. มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนา ภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะ ผู้นำให้กับข้าราชการ อย่างน้อย ๑ โครงการ	๑. แผนการสร้างหลักสูตรการพัฒนาภาวะ ผู้นำให้กับข้าราชการ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
	๗. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการ พัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมการพัฒนา ภาวะผู้นำ	๑. แผนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพ ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล บุคลากร	๑. โครงการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
	๒. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการ จัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล	๑. แผนงานจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. แผนงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่อง ทางที่ หลากหลาย เช่น การโทรศัพท์แจ้งข้อมูล ข่าวสาร การส่งข้อความเพื่อแจ้งข้อ มูลที่ จำเป็นเร่งด่วน การจัดทำวารสารข่าวการ บริหารทรัพยากรบุคคล การเผยแพร่ข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ ๓. การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๒. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๓. ได้ดำเนินการตามแผน
	๓. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่ สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล แนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิด ของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการ บริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดย คำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	๑. แผนงานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่ สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล แนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิด ของบุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามแผน/ โครงการ ประจำปี ๒๖๕๑
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ สมรรถนะประจำตำแหน่ง	๑. โครงการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง ๒. โครงการศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มงาน (Job Family) ๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงาน บุคคลของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ๔. โครงการนิเทศงานการบริหาร งานบุคคล ของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด สำนักงาน ท้องถิ่นอำเภอ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๒. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๓. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๔. ได้ดำเนินการตามแผน
	๒. การสร้างและปรับกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้ สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่ และเหมาะสมกับภารกิจ	ระดับความสำเร็จในการสร้างและ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ค่านิยม และ วัฒนธรรมในการทำงานให้เหมาะสมกับ ภารกิจ	๑. โครงการสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวน ทัศน์วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้ สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่ และเหมาะสมกับภารกิจ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
	๓. การพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่อย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง	ร้อยละของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ที่ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT	๑. โครงการฝึกอบรมทักษะด้าน IT แก่ บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
	๔. การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา	๑. โครงการพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มี วิสัยทัศน์ ๒. โครงการพัฒนาข้าราชการตามหลักสูตร นายอำเภอ หลักสูตรนักปกครองระดับสูง ฯลฯ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
	๕. จัดให้มีระบบการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและผู้นับปฏิบัติงาน ควบคู่กันไป	จำนวนบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ การสอนงาน	๑. แผนงานการสร้างระบบการสอนงานใน หน่วยงาน (Coaching)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ					
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามแผน/ โครงการ ประจำปี ๒๖๕๑
	๖. มีระบบการรักษาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง เช่น Talent Management	ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงที่กรมฯ สามารถรักษาไว้ได้	๑. โครงการพัฒนาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง (Talent Management) ๒. โครงการส่งข้าราชการเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรของสถาบัน หน่วยงานภายนอก ๓. โครงการพัฒนาและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอน	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๒. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๓. ได้ดำเนินการตามแผน
	๗. หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้	ระดับความสำเร็จของจัดทำแผนการจัดการความรู้	๑. แผนการจัดการความรู้	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
	๘. องค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ได้รับการรวบรวม	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม	๑. แผนงานการรวบรวมองค์ความรู้ในองค์กร	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
	๙. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่รวบรวมแล้วให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่องค์ความรู้	๑. แผนการเผยแพร่องค์ความรู้	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
มิติที่ ๔ ความพร้อมรับ ผิดด้านการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำกระบวนการในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส	๑. แผนงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒. โครงการรณรงค์เพื่อกระตุ้นให้ภาคประชาชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเบาะแสเฝ้าระวังทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการแจ้งเบาะแสเฝ้าระวังทุจริตฯ	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๒. ได้ดำเนินการตามแผน แผนงานที่ ๓. ได้ดำเนินการตามแผน

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ					
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามแผน/ โครงการ ประจำปี ๒๖๕๑
	๒. มีการจัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. แผนงานการจัดทำมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
	๓. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. โครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
	มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิต และความ สมดุลระหว่าง ชีวิตกับการ ทำงาน	๑. การจัดทำแผนการจัดสวัสดิการของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสวัสดิการของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. โครงการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.
	๒. การส่งเสริมและสนับสนุนให้นาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน
	๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	แผนงานที่ ๑. ได้ดำเนินการตามแผน

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาววรรณา ธาตุดี)

รายงานผลวันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓