(การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับบเงินเบี้ยความพิการ)

ผู้กำกับดูแล | สถจ. | อปท. | ประชาชน

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา

ยื่นเอกสาร → 1 ชม. → ตรวจสอบเอกสาร → 1 วัน → พิจารณารับลงทะเบียนคนพิการ

เอกสาร

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีผู้ที่ประสงค์รับผ่านธนาคาร
- ในกรณีมีความจำเป็นคนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการแทนได้

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้

1) รับเงินสดด้วยตนเอง
2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
3) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
4) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากมีสิทธิ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว (ภูมิลำเนาในทะเบียนบ้าน)

เปิดให้บริการวัน: จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

โทร 044 186275

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561