

**คู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558**

**กองสาธารณสุขและสิงแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์**

**คำนำ**

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
ตามมาตรา 7 ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้อง
จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ
ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมา
พร้อมกับ คำขอ...” โดยมีเป้าหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดด้นทุนของประชาชน และ
เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของ
เจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว จึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับ
ประชาชน” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว
กุมภาพันธ์ 2559

สารบัญ

1. ที่มา 1
2. [วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน 1](#bookmark4)
3. คำจำกัดความ 2
4. [แนวคิดและหลักการ 2](#bookmark6)
	1. ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน
	2. ขอบเขตการดำเนินการ
	3. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
	4. เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
5. ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน 3
6. งานที่ให้บริการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว 4

“การขออนุญาตประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 5

“การขออนุญาตประกอบการเก็บขนสิ่งปฏิกูล 19

“การขออนุญาตสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร 26

“การขออนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ 30

**การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน**

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์**

1. **ที่มา**

เนื่องด้วยปัจจุบัน มีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้อง
ผ่านการอนุมัติ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียนและการแจ้งในการขออนุญาตดำเนินการต่างๆ
จะต้องติดต่อกับส่วนราชการหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสาร และหลักฐานที่
จำเป็นรวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ซัดเจนอันเป็นการสร้างภาระแก่
ประชาชนอย่างมาก และเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศ ในเวทีการค้าโลก
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ปรึกษาลงมติให้เสนอร่าง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงได้ใช้อำนาจ
หน้าที่ของนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรีตามาตรา 43 วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับ
ชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 เสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาเป็นเรื่องเร่งด่วน
สภานิติบัญญัติแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ 25/2557 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 พฤศจิกายน 2557 ได้พิจารณาร่าง
พระราชบัญญัติดังกล่าวแล้ว ลงมติเห็นสมควรประกาศใช้เป็นกฎหมาย นายกรัฐมนตรี ได้นำร่างพระราชบัญญัติการ
อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อม ถวายแด่
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อทรงลงประปรมาภิไธย

ในการนี้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2558 และมีการ
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2558

**มาตรา** 7 **วรรคหนึ่ง** กำหนดให้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต
ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี)
ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาต
จะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

**มาตรา** 7 **วรรคสอง คู่มือ**สำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้
ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนได้สำเนาคู่มือดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนา
ให้ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย

**มาตรา** 7 **วรรคสาม** กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการตรวจสอบขั้นตอน
และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตที่กำหนดตามวรรคหนึ่งว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่า ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวล่าช้าเกินสมควรให้
เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก่ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

**มาตรา** 17 ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตา มาตรา 7 ให้เสร็จสิ้น ภายในหนึ่งร้อย
แปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจาบุเบกษา

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
	1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องและประชาชนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

/ 2.2 เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธ ...

* 1. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธตามเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
	อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
1. คำ**จำกัดความ**

**“การบริหารประชาชน”** หมายถึง การดำเนินการให้บริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐจนแล้วเสร็จตาม
คำขอ การยื่นคำขอนี้เป็นการยื่นคำขอตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้
ผู้รับบริการต้องยื่นคำขอก่อนดำเนินการใด ได้แก่การอนุญาต การออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้น
ทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตร และการให้อาชญาบัตร

**“ผู้รับบริการ”** หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจาก
หน่วยงานภาครัฐ

**“หน่วยงานของรัฐ”** ประกอบด้วย ส่วนราชการ จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การ
มหาชน และหน่วยงานภาครัฐรูปแบบใหม่

1. แนวคิดและหลักการ

แนวคิดและหลักการของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการ
พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ได้นำหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาเป็นหลักการสำคัญ
ไม่ว่าจะเป็นการลดด้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ การสร้างให้เกิดความ
โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ
เพื่อเป้าหมายอันเป็นหัวใจสำคัญคือ การคำนวณความสะดวกให้แก่ประชาชน

* 1. ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน เป็นคู่มือที่แสดงให้ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจน
	ในการติดต่อรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ ว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น
	อย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
	2. ขอบเขตการดำเนินการ หน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้
	ประชาชนต้องขออนุญาต จดทะเบียนขึ้นทะเบียนหรือแจ้งก่อนจะดำเนินการใดๆ ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
	3. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อ ขอรับบริการของประชาชน โดยให้ข้อมูลที่
ซัดเจน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่
ให้บริการ
2. เพื่อลดด้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน
3. เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มขีดความสามารถใน
การแข่งขันของประเทศ
4. เพื่อสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ
	1. เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

หน่วยงานของรัฐที่มีงานบริการประชาชนที่มีกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องมายื่น
ขออนุญาตก่อนดำเนินการใด มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน

/ 5.ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือ -..

1. ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

* ทราบแนวปฏิบัติในการรับบริการอย่างชัดเจน
* ได้รับบริการที่มีมาตรฐาน และมีความโปร่งใส
* ได้รับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากการมารับบริการ
* มีโอกาสแสดงความเห็นดิชม (1=66ปเวอ(ะ!\*;)

**ประโยชน์ต่อผู้ให้บริการ**

* ให้บริการด้วยความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจ ในการตัดสินใจ และลดความเสี่ยงในการทุจริต
คอรัปชั่น
* สามารถติดตามและประเมินผลการให้บริการ ตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ เพื่อนำมาปรับปรุงการ
ให้บริการ
* พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ประโยชน์โดยรวมต่อประเทศ

* ยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ
* เพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ

คู่มือสำหรับประชาชน/งานที่ให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

คู่มือสำหรับประชาชน

**งานที่ให้บริการ การขออนุญาตประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว**

ขอบเขตการให้บริการ

! สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว
โทรศัพท์: 0-4418-6275

โทรสาร : 0-4418-6275

**เว็บไซต์ = www.saodeaw.com**

**! ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (ยกเว้นเวลา 12.00 - 13.00 น.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กำหนดให้ผู้ที่ดำเนินกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องได้รับ
ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะเพิ่มเติม ให้ผู้ดำเนินกิจการ
ดังกล่าวปฏิบัติ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนได้ ผู้!,ดดำเนินกิจการที่ส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เป็น
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพโดยไม่มีใบอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 71) ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต
ต้องระวาง โทษ ปรับไม่เกิน 2,000 บาท (มาตรา 76)

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

: ขั้นตอน

\* ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน

* รายเก่า : ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ
* รายใหม่ : ก่อนเปิดดำเนินการ

‘ ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามเกณฑ์ พิจารณาออกใบอนุญาตภายใน 30 วัน

•ใบอนุญาตมีกำหนดอายุ 1 ปี

**! หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว**

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 1 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

! เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบเสร็จรับเงินค่าใบอนุญาตประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ประเภทการค้า** | **ค่าธรรมเนียมต่อปี** |
| **บาท** | **สตางค์** |
|  | 1. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ |  |  |
| 1 | การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์เลื้อยคลานหรือแมลงการเลี้ยงม้า โค กระบือก. จำนวน 5 ตัว ถึง 9 ตัวข. จำนวน ตั้งแต่ 10 ตัวขึ้นไป | 100200 |  |
|  | การเลี้ยงสุกร |  |  |
|  | ก. จำนวน 15 - 100 ตัว | 100 |  |
|  | ข. จำนวน ตั้งแต่ 101 - 200 ตัวขึ้นไป | 200 |  |
|  | ค. จำนวน 201 ตัวขึ้นไป | 500 |  |
|  | การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่ |  |  |
|  | ก. จำนวนตั้งแต่ 60-100 ตัว | 100 |  |
|  | ข. จำนวนตั้งแต่ 101-500 ตัว | 200 |  |
|  | ค. จำนวนตั้งแต่ 501-2,000 ตัว | 300 |  |
|  | ง. จำนวนตั้งแต่ 2,001-5,000 ตัว | 500 |  |
|  | จ. จำนวนตั้งแต่ 5001 ตัวขึ้นไป | 1,000 |  |
|  | การเลี้ยงสัตว์นํ้า กระชังปลา สัตว์เลื้อยคลาน บ่อหรือกระชังละ | 100 |  |
|  | การเลี้ยงแมลง กระชัง คอกละ | 50 |  |
| 2 | การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานมตัวละ | 10 |  |
| 3 | การประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใด อันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชม หรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม | 3,000 |  |
|  | 2. กิจการเกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์ |  |  |
| 4 | การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาดและการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน | 150 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ประเภทการค้า** | **ค่าธรรมเนียมต่อปี** |
| **บาท** | **สตางค์** |
|  | 1. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ |  |  |
| 5 | การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ที่ยังไม่ได้ฟอก | 500 | **.** |
| 6 | การสะสมเขาสัตว์ กระดูกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป | 500 | **.** |
| 7 | การเคี่ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์ | 500 | **.** |
| 8 | การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด | 500 | **.** |
| 9 | การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดูกสัตว์ หนังสัตว์เขาสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ | 500 | **.** |
|  | ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป | 500 | **.** |
|  | ข. โดยใช้เครื่องจักที่มีกำลังตํ่ากว่า 5 แรงม้าลงมา | 200 | **.** |
|  | ค. ไม่ใช้เครื่องจักร | 100 | **.** |
| 10 | การผลิต การโม่ การป่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์ |  |  |
|  | ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป | 500 | **.** |
|  | ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้าแต่ไม่เกิน 5 แรงม้า | 200 | **.** |
|  | ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้า ลงมา | 100 | **.** |
| 11 | การสะสมหรือล้างครั่ง | 500 | **.** |
|  | 3. กิจการที่เกี่ยวช้องกับอาหาร เครื่องดื่ม นํ้าดื่ม |  |  |
| 12 | การผลิตเนย เนยเทียม | 200 | **.** |
| 13 | การผลิตกะปิ นํ้าพริกแกง นํ้าพริกเผา นํ้าปลา นํ้าเคย นํ้าบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยวขีอิ้ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน | 200 | **.** |
| 14 | การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน | 200 | **.** |
| 15 | การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี่ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน | 200 | **.** |
| 16 | การนึ่ง การต้ม การเคี่ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารสัตว์ พืชยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน | 200 | **.** |
| 17 | การเคี่ยวนื้ามันหมู การผลิตกุนเขียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน |  |  |
|  | ก. โดยใช้เครื่องจักร | 500 | **.** |
|  | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร | 200 | **.** |
| 18 | การผลิตเส้นหมี่ ขนมจีน ก๋วยเตี๋ยว เด้าห วุ้นเส้น เกี้ยมอื่ เด้าฮวย |  |  |
|  | ก. โดยใช้เครื่องจักร | 200 | **.** |
|  | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร | 100 | **.** |
| 19 | การผลิตแบะแซ | 200 | **.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ประเภทการค้า** | **ค่าธรรมเนียมต่อปี** |
| **บาท** | **สตางค์** |
|  | 3. กิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร เครื่องดื่ม นํ้าดื่ม |  |  |
| 20 | การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือ ภาชนะอื่นใด |  |  |
|  | ก. โดยใช้เครื่องจักร | 1,000 | **.** |
|  | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร | 500 | **.** |
| 21 | การประกอบกิจการการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ |  |  |
|  | ก. โดยใช้เครื่องจักร | 500 | **.** |
|  | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร | 200 | **.** |
| 22 | การแกะ การล้างสัตว์นํ้า ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน | 2,000 | **.** |
| 23 | การผลิตนํ้าอัดลม นํ้าหวาน นํ้าโซดา นํ้าถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน | 1,000 | **.** |
| 24 | การผลิต การแบ่งบรรจุนํ้าตาล (ยกเว้นภายในครอบครัว) | 1,000 | **.** |
| 25 | การผลิตผลิตภัณฑ์จากนํ้านมวัว | 1,000 | **.** |
| 26 | การผลิต การแบ่งบรรจุเอททิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ นํ้าส้มสายชู | 1,000 | **.** |
| 27 | การคั่วกาแฟ | 500 | **.** |
| 28 | การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร | 500 | **.** |
| 29 | การผลิตผงชูรส | 1,000 | **.** |
| 30 | การผลิตนํ้ากลั่น นํ้าบริโภค | 200 | **.** |
| 31 | การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน | 200 | **.** |
| 32 | การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ | 200 | **.** |
| 33 | การผลิตไฮศครีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน | 100 | **.** |
| 34 | การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน | 200 | **.** |
| 35 | การประกอบกิจการห้องเย็น แช่เย็นอาหาร | 1,000 | **.** |
| 36 | การผลิตนํ้าแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหาร และเพื่อการบริโภคในครัวเรือน | 300 | **.** |
| 37 | การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องที่มีกำลังตั้งแต่ 5 แรงม้า ชิ้นไป | 500 | **.** |
|  | 4. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ |  |  |
| ชำระล้าง |
| 38 | การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร- |  |  |
|  | ก. เครื่องจักที่มีกำลัง 5 แรงม้าชิ้นไป | 1,000 | **.** |
|  | ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้า แต่ไม่เกิน 5 แรงม้า | 500 | **.** |
|  | ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้า ลงมา | 300 | **.** |
| 39 | การผลิต การบรรจุยาลึฟ้น แชมพู ผ้าเย็น กระดาษเย็น เครื่องสำอางต่าง ๆ | 1,000 | **.** |
| 40 | การผลิตสำลี ผลิตภัณฑ์จากสำลี | 1,000 | **.** |
| 41 | การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป | 1,000 | **.** |
| 42 | การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ | 1,000 | **.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ประเภทการค้า** | **ค่าธรรมเนียมต่อปี** |
| **บาท** | **สตางค์** |
|  | 5. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร |  |  |
| 43 | การอัด การสกัดเอานํ้ามันจากพืช |  |  |
|  | ก. โดยใช้เครื่องจักร | 500 | **.** |
|  | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร | 100 | **.** |
| 44 | การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ | 1,000 | **.** |
| 45 | การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันด้วยเครื่องจักร | 1,000 | **.** |
| 46 | การลีข้าวด้วยเครื่องจักร |  |  |
|  | ก. ไม่เกิน 20 แรงม้า | 200 | **.** |
|  | ข. เกิน 20 แรงม้า | 400 | **.** |
| 47 | การผลิตยาสูบ |  |  |
|  | ก. โดยใช้เครื่องจักร | 1,000 | **.** |
|  | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร | 500 | **.** |
| 48 | การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การเกี่ยว,นวด,ลีข้าวด้วยเครื่องจักร | 1,000 | **.** |
| 49 | การผลิต การสะสมปุย | 500 | **.** |
| 50 | การผลิตใยมะพร้าวหรือวัตถุคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร | 1,000 | **.** |
| 51 | การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง | 1,000 | **.** |
|  | 6. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่ |  |  |
| 52 | การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่างๆ |  |  |
|  | ก. โดยใช้เครื่องจักร | 500 | **.** |
|  | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร | 200 | **.** |
| 53 | การหลอม การหล่อ การถถุงแร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการในลำดับที่ 52 | 1,000 | **.** |
| 54 | การกลึง การเจาะ การเชื่อม การดี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการในลำดับที่ 52 | 200 | **.** |
|  | 6. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่ |  |  |
| 55 | การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมี่ยม นิเกิลหรือโลหะอื่นใดยกเว้นกิจการใน ลำดับที่ 52 | 500 | **.** |
| 56 | การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการในลำดับที่ 52 |  |  |
|  | ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป | 1,000 | **.** |
|  | ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้า แต่ไม่เกิน 5 แรงม้า | 500 | **.** |
|  | ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้า ลงมา | 200 | **.** |
| 57 | การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือกหรือการล้างแร่ | 1,000 | **.** |
|  | 7. กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล |  |  |
| 58 | การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสื การพ่นสารกันสนิมยานยนต์ | 500 | **.** |
| 59 | การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล | 1,000 | **.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ประเภทการค้า** | **ค่าธรรมเนียมต่อปี** |
| **บาท** | **สตางค์** |
|  | 7. กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล |  |  |
| 60 | การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย | 2,000 | **.** |
|  | ก. จักรยานยนต์ | 200 | **.** |
|  | ข. รถยนต์ | 300 | **.** |
| 61 | การล้าง การอัดฉีดรถยนต์ | 500 | **.** |
| 62 | การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่ | 200 | **.** |
| 63 | การปะ การเชื่อมยาง | 100 | **.** |
| 64 | การอัดผ้าเบรก ผ้าครัช | 200 | **.** |
|  | 8. กิจการที่เกี่ยวกับไม้ |  |  |
| 65 | การผลิตไม้ขีดไฟ | 1,000 | **.** |
| 66 | การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร |  |  |
|  | ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป | 1,000 | **.** |
|  | ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้า แต่ไม่เกิน 5 แรงม้า | 500 | **.** |
|  | ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้า ลงมา | 200 | **.** |
| 67 | การประดิษฐ์ไม้หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพ่น การทาสาร เคลือบเงาสืหรึอการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้ หรือหวาย |  |  |
|  | ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป | 500 | **.** |
|  | ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้า แม่ไม่เกิน 5 แรงม้า | 200 | **.** |
|  | ง. เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้า ลงมา | 100 | **.** |
| 68 | การอบไม้ | 1,000 | **.** |
| 69 | การผลิตธูปด้วยเครื่องจักร | 1,000 | **.** |
| 70 | การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ | 300 | **.** |
| 71 | การผลิตกระดาษต่าง ๆ | 500 | **.** |
| 72 | การเผาถ่านหรือการสะสมถ่าน |  |  |
|  | ก. ขายส่ง | 200 | **.** |
|  | ข. ขายปลีก | 100 | **.** |
|  | 9. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ |  |  |
| 73 | การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด | 1,000 | **.** |
| 74 | การประกอบกิจการสถานที่อาบนั้า อบไอนั้า อบสมุนไพร | 500 | **.** |
| 75 | การประกอบกิจการโรงแรม หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน | 1,000 | **.** |
| 76 | การประกอบกิจการหอพัก อาคารขุดให้เช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน | 1,000 | **.** |
| 77 | การประกอบกิจการมหรสพ | 500 | **.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ประเภทการค้า** | **ค่าธรรมเนียมต่อปี** |
| **บาท** | **สตางค์** |
|  | 9. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ |  |  |
| 78 | การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง รองเง็ง ดิสโก้เทค คาราโอเกะหรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน | 1,000 | **.** |
| 79 | การประกอบกิจการสระว่ายนํ้า หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน | 2,000 | **.** |
| 80 | การจัดให้มีการเล่นสเก็ต โดยมีแสง หรือเลียงประกอบหรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน | 2,000 | **.** |
| 81 | การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม | 200 | **.** |
| 82 | การประกอบกิจการให้บริการควบคุมนํ้าหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่การให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล | 1,000 | **.** |
| 83 | การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม ร้านอินเตอร์เนต เกมส์ออนไลน์ | 10,000 | **.** |
| 84 | การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุขวิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม | 1,000 | **.** |
| 85 | การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนาม'ฟิกซ้อมกอล์ฟ | 10,000 | **.** |
|  | 10. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ |  |  |
| 86 | การปันด้าย การกรอด้าย การทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยกี่กระตุกตั้งแต่ 5 กี่ขึ้นไป |  |  |
|  | ก. การทอผ้าด้วยเครื่องจักร | 500 | **.** |
|  | ข. การทอผ้าด้วยกี่กระตุกเกิน 10 กี่ขึ้นไป | 300 | **.** |
|  | ง. การทอผ้าด้วยกี่กระตุกตั้งแต่ 5-10 กี่ | 200 | **.** |
|  |  |  |  |
| 87 | การสะสมปอ ป่าน ฝืาย หรือนุ่น | 500 | **.** |
| 88 | การปันฝ็าย หรือนุ่นด้วยเครื่องจักร | 1,000 | **.** |
| 89 | การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร | 200 | **.** |
| 90 | การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ 5 เครื่องขึ้นไป | 500 | **.** |
| 91 | การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์สิ่งทออื่น ๆ | 500 | **.** |
| 92 | การซัก การอบ การรีด การอัดกลีบผ้าด้วยเครื่องจักร | 300 | **.** |
| 93 | การย้อม การกัดลีผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ | 2,000 | **.** |
|  | 11. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง |  |  |
| 94 | การผลิตภาชนะดินเผา หรือผลิตภัณฑ์ดินเผา |  |  |
|  | ก. โดยใช้เครื่องจักร | 1,000 | **.** |
|  | ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร | 500 | **.** |
| 95 | การระเบิด การโม่ การป่นหินด้วยเครื่องจักร | 10,000 | **.** |
| 96 | การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง | 500 | **.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ประเภทการค้า** | **ค่าธรรมเนียมต่อปี** |
| **บาท** | **สตางค์** |
|  | 11. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง |  |  |
| 97 | การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง |  |  |
|  | ก. 1-3 ตัน | 200 | **.** |
|  | ข. 3-5 ตัน | 500 | **.** |
|  | ค. 5 ตันขึ้นไป | 3,000 | **.** |
| 98 | การเจียระไนเพชร พลอย หิน กระจก หรือวัตถุทีคล้ายคลึง | 500 | **.** |
| 99 | การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ | 500 | **.** |
| 100 | การผลิตชอส์ค ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน | 200 | **.** |
| 101 | การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรกผ้าครัช กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ฝืา เพดาน ท่อนํ้า เป็นด้น | 200 | **.** |
| 102 | การผลิตกระจก หรือผลิตภัณฑ์แก้ว | 1,000 | **.** |
| 103 | การผลิตกระดาษทราย | 1,000 | **.** |
| 104 | การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว | 10,000 | **.** |
|  | 12. กิจการที่เกี่ยวกับจโตรเลึยม ถ่านหิน สารเคมี |  |  |
| 105 | การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ด่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำละลาย | 2,000 | **.** |
| 106 | การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ หรือแก๊ส | 500 | **.** |
| 107 | การผลิต การกลั่น การสะสม การขนล่งนํ้ามันปิโตรเลี่ยมหรือผลิตภัณฑ์ปีโตรเลี่ยม ต่าง ๆ |  |  |
|  | ก. แบบไม่ใช้เครื่องจักร | 200 | **.** |
|  | ข. แบบใช้เครื่องจักร | 1,000 | **.** |
| 108 | การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก | 500 | **.** |
| 109 | การพ่นสี ยกเว้นกิจการในลำดับที่ 58 |  |  |
|  | ก. พ่นสีรถยนต์ | 500 | **.** |
|  | ข. พ่นสิ่งของอื่นนอกจากรถยนต์ | 200 | **.** |
| 110 | การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลสูลอยด์ เบเกอร์ไลท่หรือวัตถุที่คล้ายคลึง | 500 | **.** |
| 111 | การโม่ การบดชัน | 200 | **.** |
| 112 | การผลิตสี หรือนํ้ามันผสมสี | 1,000 | **.** |
| 113 | การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่าย หรือฟิล์มภาพยนตร์ | 200 | **.** |
| 114 | การเคลือบ การชุบ วัตถุด้วยพลาสติก เซลสูลอยด์ เบเกอร์ไลท่ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง | 500 | **.** |
| 115 | การผลิตพลาสติก เซลลลอยด์ เบเกอร์ไลท่ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง | 500 | **.** |
| 116 | การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง | 500 | **.** |
| 117 | การผลิตนํ้าแข็งแห้ง | 200 | **.** |
| 118 | การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง | 1,000 | **.** |
| 119 | การผลิตแชลแล็ค หรือสารเคมีเคลือบเงา | 1,000 | **.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ประเภทการค้า** | **ค่าธรรมเนียมต่อปี** |
| **บาท** | **สตางค์** |
|  | 12. กิจการที่เกี่ยวกับปีโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี |  |  |
| 120 | การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช หรือพาหะนำโรค | 500 |  |
| 121 | การผลิต การบรรจุ การสะสมกาว | 300 |  |
|  | 13. กิจการอื่น ๆ |  |  |
| 122 | การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร |  |  |
|  | ก. เครื่องจักรมีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป | 1,000 |  |
|  | ข. เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้า แต่ไม่เกิน 5 แรงม้า | 500 |  |
|  | ค. เครื่องจักรมีกำลัง 1 แรงม้า ลงมา | 300 |  |
| 123 | การผลิต การซ่อมเครื่องอิเลคโทรนิคส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อีเลคโทรนิคส์อุปกรณ์ไฟฟ้า | 200 |  |
| 124 | การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง | 500 |  |
| 125 | การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร | 200 |  |
| 126 | การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ |  |  |
|  | - พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน 20 ตารางวา | 200 |  |
|  | - พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน 20 ตารางวา แต่ไม่เกิน 50 ตารางวา | 500 |  |
|  | - พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน 50 ตารางวา แต่ไม่เกิน 100 ตารางวา | 1,000 |  |
|  | - พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน 100 ตารางวา ขึ้นไป | 1,500 |  |
| 127 | การประกอบกิจการโกดังสินค้า | 2,000 |  |
| 128 | การล้างขวด ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว | 200 |  |
| 129 | การพิมพ์ลืลงบนวัตถุที่มิใช่สิ่งทอ | 1,000 |  |
| 130 | การถ่อสร้าง 10 แรงงานขึ้นไป | 500 |  |

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว**

โทรศัพท์: 0-4418-6275

โทรสาร : 0-4418-6275

**เว็บไซต์ ะ ผผผ.ธล**0**ลผ.**90.**ซา**

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คู่มือสำหรับประชาชน

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การขออนุญาตประกอบการเก็บขนสิ่งปฏิกูล** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว** |

**ขอบเขตการให้บริการ**

! สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

โทรศัพท์: 0-4418-6275

โทรสาร : 0-4418-6275

**เว็บไซต์ ะ ผผผ.ธล**0**ลผ.**90.**ซา**

**! ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (ยกเว้นเวลา 12.00 - 13.00 น.)

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

กำหนดให้ผู้ที่ดำเนินกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะเพิ่มเติม ให้ผู้ดำเนินกิจการดังกล่าวปฏิบัติ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนได้ ผู้!,ดดำเนินกิจการที่ส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เป็น
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพโดยไม่มีใบอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 71)ผู้รับใบ อนุญาต ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาตต้องระวาง โทษ ปรับไม่เกิน 2,000 บาท (มาตรา 76)

1 ขั้นตอน

\* ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน

* รายเก่า : ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ
* รายใหม่ : ก่อนเปิดดำเนินการ

‘ ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามเกณฑ์ พิจารณาออกใบอนุญาตภายใน 30 วัน

•ใบอนุญาตมีกำหนดอายุ 1 ปี

**! หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว**

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 1 วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**! เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

1. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบเสร็จรับเงินค่าใบอนุญาตประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน 1 ฉบับ

**ค่าธรรมเนียม**

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว**

โทรศัพท์: 0-4418-6275

โทรสาร : 0-4418-6275

**เว็บไซต์: www.saodeaw.go.th**

คู่มือสำหรับประชาชน

**งานที่ให้บริการ การขออนุญาตสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว**

ขอบเขตการให้บริการ

! สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว
โทรศัพท์: 0-4418-6275

โทรสาร : 0-4418-6275

**เว็บไซต์: www.saodeaw.go.th**

**] ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (ยกเว้นเวลา 12.00 - 13.00 น.)

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2535กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) ออกตาม ความ ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช 2535 ข้อ 2 ประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ 2/2535 เรื่องแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชราบัญญัติการสาธารณสุข
พุทธศักราช 2535

1 ขั้นตอน

ผู้ที่ประสงค์จะประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตรม.
ต้องแจ้งขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและพื้นที่เกิน 200 ตรม. จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนธาตุกำหนด

1. .ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประกอบ
2. . เจ้าหน้าที่พร้อมด้วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขออกตรวจสถานที่
3. . เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบพร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพิจารณา
4. .เจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของผู้ขอรับใบอนุญาตเข้ามารับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 1 วัน

\* ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน

\* รายเก่า : ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ \* รายใหม่ : ก่อนเปิดดำเนินการ

* ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามเกณฑ์ พิจารณาออกใบอนุญาตภายใน 30 วัน
* ใบอนุญาตมีกำหนดอายุ 1 ปี

**! หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว**

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 1 วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**! เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

**เอกสารประกอบการยื่นขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต**

1. .บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต
2. .บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหาก
ไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
3. .สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้ประกอบกิจการ
4. .หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ

ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจกรณีที่ผู้ขอรับไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตัวเอง
5.แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ(เอกสารตามกรณีขออนุญาตรายใหม่-ใบอนุญาต
หรือใบแทนใบอนุญาตฉบับเดิม)

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

**เอกสารประกอบการยื่นขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตฯ**

1,หนังสือรับรอง/ใบอนุญาตเดิม

1. .สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของ

ผู้ขอต่อใบอนุญาตฯ

1. .ใบรับรองแพทย์
2. .เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 1 ฉบับ

จำนวน 1 ฉบับ

จำนวน 1 ฉบับ

จำนวน 1 ฉบับ

จำนวน 1 ฉบับ

จำนวน 1 ฉบับ

จำนวน 1 ฉบับ

จำนวน 1 ฉบับ

**ค่าธรรมเนียม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | **พื้นที่ประกอบอาหาร** | **ค่าธรรมเนียมฉบับละ(บาทต่อปี)** |
|  | อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตรและมิใช่เป็นการขายของในตลาด |  |
| 1 | พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร | 50 |
| 2 | พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 11 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 20 ตารางเมตร | 100 |
| 3 | พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 21 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร | 150 |
| 4 | พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 51 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร | 300 |
| 5 | พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ 101 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร | 500 |

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว**

โทรศัพท์: 0-4418-6275

โทรสาร : 0-4418-6275

**เว็บไซต์ ะ www.saodeaw.go.th**

คู่มือสำหรับประชาชน

**งานที่ให้บริการ การขออนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว**

ขอบเขตการให้บริการ

! สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว
โทรศัพท์: 0-4418-6275

โทรสาร : 0-4418-6275

**เว็บไซต์: www.saodeaw.go.th**

**] ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (ยกเว้นเวลา 12.00 - 13.00 น.)

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 43 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 56 มาตรา 63
และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการควบคุมการจำหน่าย
สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ประกอบกับ มาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

1 ขั้นตอน

ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้า
พนักงานท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนธาตุกำหนด

1. .ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่พร้อม เอกสารประกอบ
2. . เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. .เจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของผู้ขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ

\* ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน

\* รายเก่า : ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ \* รายใหม่ : ก่อนเปิดดำเนินการ

‘ ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามเกณฑ์ พิจารณาออกใบอนุญาตภายใน 30 วัน

•ใบอนุญาตมีกำหนดอายุ 1 ปี

**! หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว**

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 1 วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
! เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

**เอกสารประกอบการยื่นขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต**

1. .บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต
2. .บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหาก

ไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต

1. .สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้ประกอบกิจการ
2. .หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ

ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจกรณีที่ผู้ขอรับไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตัวเอง
5.แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ(เอกสารตามกรณีขออนุญาตรายใหม่-ใบอนุญาต
หรือใบแทนใบอนุญาตฉบับเดิม)

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

**เอกสารประกอบการยื่นขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตฯ**

1,หนังสือรับรอง/ใบอนุญาตเดิม

1. .สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของ

ผู้ขอต่อใบอนุญาตฯ

1. .ใบรับรองแพทย์
2. .เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

**ค่าธรรมเนียม**

| จำนวน | 1 ฉบับ |
| --- | --- |
| จำนวน | 1 ฉบับ |
| จำนวน | 1 ฉบับ |
| จำนวน | 1 ฉบับ |
| จำนวน | 1 ฉบับ |
| จำนวน | 1 ฉบับ |
| จำนวน | 1 ฉบับ |
| จำนวน | 1 ฉบับ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
|  | อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ |  |
| 1 | จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติฉบับละ | 500 |
| 2 | จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการเร่ขายฉบับละ | 50 |
| 3 | การต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามอัตรา (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี |  |

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว**

โทรศัพท์: 0-4418-6275

โทรสาร : 0-4418-6275

เว็บไซต์: **www.saodeaw.go.th**