คู่มือสำหรับประชาชน การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงสาธารณสุข
หลักเกณฑ์'วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงาน
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร์อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนด
ของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ (กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว)

1. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไวํในข้อกำหนดของท่องถิ่น)
2. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
3. สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของทองถิ่น)
4. ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท่องถิ่น

กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท่องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหนำที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
ประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจงผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแลัวเสร็จ

ชองทางการให้บริการ

|  |  |
| --- | --- |
| *สถานที่ให้ปริกา‘ร**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตามหลักการปฏิบัตินั้นสถานประกอบกิจการโดตั้งอยู่โนเขตท้องถิ่นโดโห่'ยื่นคาขอใบอนุญาตโนเขตท้องถิ่นนั้น {กอังคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว)/ดีดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**{หมายเหตุ-.* (1. *อ!เท. สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลไต่'ตามหน้าที่รับผิดขอบ่*2. *ระยะเวลาระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปีดโห่'บริการ))* | *‘ระยะเวลาเ!]ดให้'บริกา‘ร เปีดโห่'บริการวัน จันทร์ถึง วันศุกร์{ยกเวนวันหยุดที่ทางราขการกำหนด) ตั้งแต่เวลา*08:30 - 16:30 *บ่. {มีพักเที่ยง)* |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่ริบผิดขอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ะ 30 วัน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดขอบ |
| 1) | การตรวจสอบเอกสารผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พร์อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด*{หมายเหตุ-.* (1. *ระยะเวลาโห่'บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่**รับผิด ขอบ่**โห่'ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น))* | 15 นาที |  |
| 2) | การตรวจสอบเอกสารเจัาหนำที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหนำที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก่ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดาเนินการได้ในขณะนน ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหนำที่ | 1 ชวโมง |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่ร้บผิดชอบ |
|  | และผู้ยื่นคำขอลงนามไวไนบันทึกนั้นด้วย{หมายเหตุ-. (1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน!หน่วยงานทีรับผิด ขอบ่ให้ระบุ ไปตามบริบทของท้องถิ่น2. หากผู้ขอ โบอ'บุ(บาต ไม่แก่ไขคำขอหรือ ไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบกวน ตามทกำหนดโนแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิโนการอุทธรณ์{อุทธรณ์ตามพ. ร.บ. วิธีปฏิบัติราขการทางปกครอง พ.ศ. 2539))) |  |  |
| 3) | การพิจารณาเจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาตกรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรูงแก่ไขด้านสุขลักษณะ{หมายเหตุ-. (1. ระยะเวลาให้บริการ ล้วนงาน!หน่วยงานที่รับผิดขอบ่ให้ระบุ ไปตามบริบทของท้องถิ่น2. กฎ่หมายกำหนดภายโน30 วน นับแต่วันที่เอกสารอุกต้องและครบกวน{ตาม พ. ร. บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราขการทางปกครอง {ฉบับที่2)พ.ศ. 2557))) | 20 วัน |  |
| 4) | การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต1. กรณีอนุญาต

มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพนกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เวนแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร1. กรณีไม่อนุญาต

แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พรือมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์{หมายเหตุ-. (1. ระยะเวลาให้บริการ ล้วนงาน!หน่วยงานที่รับผิดขอบ่ให้ระบุ ไปตามบริบทของท้องถิ่น2. โน่กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกโบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาต ได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันัที่เอกสารอุกต้องและครบกวน ให้ขยายเวลาออกไปไต้อีกไม่เกิน2 ครั้งๆละไม'เกิน15 วันและแจ้งโห้ผู้ยื่นคำขอทราบภายโน! วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือใหผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าขาทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสั่าเนาแจ้งก.พ. ร. )) | 8 วัน |  |
| 5) | ช้าระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาช้าระค่าธรรมเนยมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด | 1 วัน |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่ร้บผิด'ชอบ |
|  | {หมายเหตุ-. (1. ระยะเวลาโห่'บริการ ส่วนงาน!หน่วยงานทีรับผิด ขอบ่โห่'ระบุ ไปตามบริบทของท้องกิน2. กรณีไม่ปาระตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ)) |  |  |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | ซีอเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเดิม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาคร้ฐผู้ออกเอกสาร |
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง 0 ฉบับสำเนา 1 ฉบับหมายเหดุ - |  |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง 0 ฉบับสำเนา 1 ฉบับหมายเหดุ - |  |
| 3) | แผนที่สังเขปแสดงที่ตังจำหน่ายอาหาร (กรณีเร่ขายไม่ต้องมีแผนที่)ฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 1 ฉบับหมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการสี่วนท่องถิ่นประกาศกำหนด) |  |
| 4) | ใบร้บรองแพทย์ของผู้ขอร้บใบอนุญาต และผู้จำหน่ายอาหาร หรีอเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมหลักัสูตรสุขาภิบาลอาหาร (กรณจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร)ฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับหมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท่องถิ่นประกาศกำหนด) |  |

ค่าธรรมเนียม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
| 1) | อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ(ก) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดโดยปกติ ฉบับละไม่เกิน **500** บาทต่อปี(ข) จำหน่ายโดยลักษณะการเร่ขาย ฉบับละไม่เกิน **50** บาทต่อปี(หมายเหตุ-. {ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท |

'ปองทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

|  |  |
| --- | --- |
| ลำดับ | 'ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
| 1) | แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตามช่องทางการให้บริการของส่วนราชการนั้น ๆ(หมายเหตุ-. {ระบุสีวนงาน!หน่วยงานทีรับผิดขอบ ปองทางการร้องเรียน)) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี{หมายเหตุ-. { เลขที1 ถ. พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / เลขที่! ถ. พิษณโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |