คู่มือสำหรับประชาชน การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่ให้บริการ ะ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ โดยมี
หลักเกณฑ์แล่ะขั้นตอน ดังนี้

1. การติดต่อขอชำระภาษีบำรุงท้องที่
	1. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคม ของปีที่มีการติราคาปานกลางที่ดิน
2. ผู้มีหน้าที่เลียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.5) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงาน
ประเมินภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน
3. เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจอสบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมินให้ผู้มีหน้าที่เลียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบ
ว่าจะต้องเลียภาษีเป็นจำนวนเท่าใดภายในเดือนมีนาคม
4. ผู้มีหน้าที่เลียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเลียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกป เว้นแต่กรณีได้รับใบแจ่โงการประเมินหลัง
เดือนมีนาคม ต้องช้าระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
	1. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเติมเปลี่ยนแปลงไป
5. เจัาของที่ดินยื่นคำรีองตามแบบ ภบท.5 หรือ ภบท.8 แล้วแต่กรณี พรีอมด้วยหลักฐานต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด
30 วัน นับแต่วันไต่รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลง
6. เมื่อเจัาหน้าที่ไต่รับแบบแล้ว จะออกใบรับไว่ให้เป็นหลักฐาน
7. เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเลียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด
	1. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเปลี่ยนแปลงไป หรือมีเหตุอย่างอื่น
	ทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่ที่เปลี่ยนแปลงไป
8. เจ้าของที่ดินยื่นคำรีองตามแบบ ภบท.8 พร้อมด้วยหลักฐานต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่มีการ
เปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน
9. เมื่อเจ้าหน้าที่ไต่รับแบบแล้ว จะออกใบรับไว่ให้เป็นหลักฐาน
10. เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเลียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด
11. การขอชำระภาษีบำรุงท้องที่ ถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดินให้ผู้รับประเมินนำใบเสร็จรับเงินของป็
ก่อนพร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี
12. กรณีเจ้าของที่ดินไม่เห็นท้องด้วยกับราคาปานกลางที่ดิน หรือเมื่อได้รับแจ่โงการประเมินภาษีบ่า7งท้องที่แล้ว เห็นว่าการ
ประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงานประเมินภายใน 30 วันนับแต่วันที่
ประกาศราคาปานกลางที่ดินหรือวันที่ไต่รับการแจ้งประเมินแล้วแต่กรณี
13. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถัวนและไม่อาจแก่ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนื้นผู้รับคำ
ขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมถันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอ
ดำเนินการแก่ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก่ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำ
ขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
14. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังนับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก่ไขคำขอหรือยื่น
เอกสารเพิ่มเติมครบถํว่นตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบรือยแล้ว
15. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็น
ว่ามีความครบกวนตามที่ระบุไวํในคู่มือประชาชน
16. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ข่องทางการให้บริการ

|  |  |
| --- | --- |
| ***สถานที่ให้บริกา‘ร****องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว/ดีดต่อด้วยตนเอง ณหน่วยงาน**{หมายเหตุ-. (-))* | *‘ระยะ****เวลาเห้ดให้'บริกา****‘ร เปีดให้บริการวัน จันทร์ถึง วันศุกร์{ยกเว้นวันหยุดที่ทางราบการกำหนด} ตั้งแต่เวลา*08:30 - 16:30 *น่. {มีพักเที่ยง}* |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่ริบผิด'ชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ะ 31 วัน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่ริบผิด'ชอบ |
| 1) | การตรวจสอบเอกสารเจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภบท.5 หรือภบท.8) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร*{หมายเหตุ-. {องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียวอ.หนองหงส่จ.บฺริรัมย}}* | 1 วัน |  |
| 2) | การพิจารณาพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการ (ภบท.5 หรือ ภบท.8) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี*{หมายเหตุ-. {องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียวอ.หนองหงส์จ.บฺริรัมย}}* | 30 วัน |  |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | ข่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเดิม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาคร้ฐผ้ออกเอกสาร |
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 1 ฉบับหมายเหตุ - |  |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 1 ฉบับหมายเหตุ - |  |
| 3) | หลักฐานแสดงกรรมสิทธิที่ดิน เข่น โฉนดที่ดิน , น.ส.**3**ฉบับจริง 1 ชุดสำเนา 1 ชุดหมายเหตุ - |  |
| 4) | หนังสือริบรองนิติบุคคลฉบับจริง 1 ชุดสำเนา 1 ชุดหมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล) |  |
| 5) | หนังสิอมอบอำนาจฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพื้มเติม (ค้ามี) | หน่วยงานภาคร้จิผ้ออกเอกสาร |
|  | หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) |  |
| 6) | ใบเสรีจหร็อสำเนาใบเสรีจการข่าระค่าภาษีปาริงท้องที่ของปก่อนฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 1 ฉบับหมายเหตุ - |  |

ค่าธรรมเนียม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
| *ไมืมืข่อมูลค่าธรรมเ นียม* |

ข่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

|  |  |
| --- | --- |
| ลำดับ | ข่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
| 1) | หน่วยงานภาษีบ่าอุรงท่องที่ กรมการปกครอง*{หมายเหตุ-. {กรม'การปกครอง {วังไขยา) ถนนนครสวรรค์เขตตุสิต ก'มู่งเทพฯเบอร์โทร!วัพ*ห'02-629-8306-14 *ต่อ* 503)) |
| 2) | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว อ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์ 31240 โทร.044186274-5*{หมายเหตุ-. -)* |
| 3) | ศูนย์บริการประชาชน ส์านักปลัดส์านักนายกรัฐมนตรี*{หมายเหตุ-. { เลขที่! ถ. พิษญโลก เขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายต่วน*1111/พพพ.1111.90.ปา / *ตุ’'ปณ.!!!!เลขที่! ถ. พิษณโลก เขตดุสิต กทม.* 10300)) |

แบบฟอร้ม ตัวอย่างและค่มีอการกรอก

|  |  |
| --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร้ม |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และตุมือการกรอก* |

หมายเหตุ

ข้อเงูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การรับช้าระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักบริหารการปกครองท่องที่ กรมการปกครอง สำนักบริหารการปกครองท่องที่
ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจง

กฎหมายที่ให้อำนาจการขออนุญาตที่เกี่ยวข้อง:

1) *พระราข'ปัญญัติภาษีบ่ารงฺท้องที พ.ศ.*2508

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท่องถิ่น

กฎหมายข้อบังดับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อเงูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ 05/01/2016 15:37