คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. . หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน200 ตารางเมตร และมิใช่เป็นการขาย
ของในตลาด ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่
กฎหมายกำหนด พร์อม'ทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท่องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ (ระบุ)

1. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท่องถิ่น)
2. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
3. สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท่องถิ่น)
5. ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการสี่วนท้องถิ่น

กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท่องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้ รับบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
ประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว/ติดต่อด้วยตนเอง ณ
หน่วยงาน

{หมายเหตุ-. -)

ระยะเวลาเ!!การเปีดให้บริการวัน จันทร์ถึง วัน
ศุกร์{ยกเว้นวันหยุดที่ทางราบการกำหนด} ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. {มีทักเที่ยง}

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่ริบผิด'ชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ะ 30 วัน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | 1 ด/ส่วนทีริบผิด'ชอบ |
| 1) | การตรวจสอบเอกสารผิดขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอบุเบาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรพร์อมหลักฐานที่ท่องถิ่นกำหนด*{หมายเหตุ-. {กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว}}* | 15 นาที |  |
| 2) | การตรวจสอบเอกสารเจ้าหนำที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อยื่นคำขอให้แก่ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดาเนินการได้ในขณะนน ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผูยื่นคำขอลงนามไว■ในบันทึกนั้นด้วย | 1 ชั่วโมง |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิด'ชอบ |
|  | {หมายเหตุ-. (1. กองคลังองค์การบริหารส่วน1ตำเสาเดียว2. หากผู้ข่อใบอนุญาต ไม่แก่ไขคำขอหรือ ไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบกวน ตามทกำหนดโนแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอแสะเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย แสะแจ้งสิทธิโนการอุทธรณ์{อุทธรณ์ตามพ. ร.บ. วิธีปฏิบัติราขการทางปกครอง พ.ศ. 2539))) |  |  |
| 3) | การพิจารณาเจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาตกรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ{หมายเหตุ-. (1. ระยะเวลาให้.'บริการสิวนงานเหน่วยงานที่รับผิดขอบ่ให้ระบุ ไปตามบริบทของท้องถิ่น2. กฎ่หมายกำหนดภายโน30 วน นับแด'วันที่เอกสารอุกต้องแสะครบถ้วน{ตาม พ. ร.บ. การสาธารณถ้ข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 แสะพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราขการทางปกครอง {ฉบับที่2)พ.ศ. 2557))) | 20 วัน |  |
| 4) | การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต1. กรณีอนุญาต

มีหนังสอไเจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท่องถิ่นกำหนด หากพนกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เวนแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร1. กรณีไม่อนุญาต

แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พรือมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์{หมายเหตุ-. (1. ระยะเวลาให้บริการสิวนงานเหน่วยงานที่รับผิดขอบ่ให้ระบุ ไปตามบริบทของท้องถิ่น2. โน่กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกโบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาต ไต่'กายใน 30 วัน นับแต่วันัที่เอกสารอุกต้องแสะครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปไต้อีกไม่เกิน2 ครั้งๆสะไม'เกิน15 วันแสะแจ้งโห้ผู้ยื่นคำขอทราบภายโน! วันนับแต่วันที่พิจารณาแสวเสร็จ ทั้งนี้หัากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แส้วเสร็จ โห้แจ้งเป็นหนังสือโหผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความส่าข่า'ทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแส้วเสร็จ พร้อมสาเนาแจ้งก.พ. ร. )) | 8 วัน |  |
| 5) | ช้าระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาช้าระค่าธรรมเนยมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกาหนด{หมายเหตุ-. (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงานเหน่ายงานที่รับผิดขอบ่ | 1 วัน |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิด'ชอบ |
|  | *ให้ระบุ ไปตามบริบทของห้องถิ่น*2. *กรณีไม่เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ*20 *ของจำนวนเงินที่ต้างปาระ))* |  |  |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | ช่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ค้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง 0 ฉบับสำเนา 1 ฉบับหมายเหดุ - |  |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง 0 ฉบับสำเนา 1 ฉบับหมายเหดุ - |  |
| 3) | หนังสือริบรองนิติบุคคลฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 1 ฉบับหมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท่องถิ่นประกาศกำหนด ) |  |
| 4) | ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)ฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 1 ฉบับหมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท่องถิ่นประกาศกำหนด ) |  |
| 5) | หลักฐานที่แสดงการเยนผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 1 ฉบับหมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท่องถิ่นประกาศกำหนด ) |  |
| 6) | สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ส่าเนาใบอนุญาตสงปลูกสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการฉบับจริง 0 ฉบับสำเนา 1 ฉบับหมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท่องถิ่นประกาศกำหนด ) |  |
| 7) | ใบรับรองแพฬยของผู้ขอริบใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหารและปรุงอาหารฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับหมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท่องถิ่นประกาศกำหนด ) |  |

ค่าธรรมเนียม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท *เ* ร้อยละ) |
| 1) | อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตังสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน **200** ตารางเมตร ฉบับละไม่เกิน**3,000** บาทต่อย*(หมายเหตุ-. (ระบุตามข้อกำหนดของห้องถิ่น))* | ค่าธรรมเนียม 0 บาท |
| 2) | สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ให้จัดเก็บค่ า ธ ร ร ม เ นี ย ม | ค่าธรรมเนียม 10 บาท |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|  | ตามพื้นที่ของสถานที่ประกอบการ ดังนี้มีพื้นที่ไม่เกิน **10** ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ(บาท/ปี)*{หมายเหดุ-. -)* |  |
| 3) | มีพื้นที่เกิน **10** ตารางเมตร แต่ไม่เกิน **20** ตารางเมตร*{หมายเหตุ-. -)* | ค่าธรรมเนียม 20 บาท |
| 4) | มีพื้นที่เกิน **20** ตารางเมตร แต่ไม่เกิน **40** ตารางเมตร*{หมายเหตุ-. -)* | ค่าธรรมเนียม 30 บาท |
| 5) | มีพื้นที่เกิน **40** ตารางเมตร แต่ไม่เกิน **100** ตารางเมตร*{หมายเหตุ-. -)* | ค่าธรรมเนียม 50 บาท |
| 6) | มีพื้นที่เกิน **100** ตารางเมตร แต่ไม่เกิน **200** ตารางเมตร*{หมายเหตุ-. -)* | ค่าธรรมเนียม 100 บาท |

ข่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

|  |  |
| --- | --- |
| ลำดับ | ข่องทางการร้องเรียน / แนะน่าบริการ |
| 1) | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว เลขที่ 155 ม.5 ตำบลเสาเดียว อ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์ 31240 โทร.0 44186275*{หมายเหตุ-. -)* |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

|  |  |
| --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
| 1) | แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต*{หมายเหดุ-. {เอกสาร!แบบฟอรม เป็นไปตามข้อกำหนดของที'องถิ่น')')* |

หมายเหตุ

การแจ้งผลการพิจารณา

* 1. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร
	ถูกต้องและครบถาน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกนั 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และ'ให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับ
	แต่วันที่พิจารณาแลวเสร็จ
	2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แลวเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ยื่นคำขอทราบ
	ถึงเหตุแห่งความล่าชำทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล่'วเสร็จ พรือมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กรมอนามัย กรมอนามัย กรมอนามัยประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ใหบริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เป็ดเสร็จในหน่วย
เดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

V)พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แล๕ที่แก่ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ: บริการที่'วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังดับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: ส่าเนาคู่มือประชาชน 04/04/2016 15:53