คู่มือสำหรับประชาชน การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ. 2475 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงเรือนและ  
ที่ดินจากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นโดยมี  
หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท■'องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ  
   วิธีการชำระภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2)
3. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ภายในเดือนกุมภาพันธ์
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินกรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่  
   กำหนดจะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
7. กรณีที่ผู้รีบประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 15 วันนับแต่ได้รับ  
   แจ้งการประเมินโดยผู้บริหารท้องถิ่นขาดและแจ้งเจ้าของทรัพย์สินทราบภายใน 30 วันนับจากวันที่เจ้าของทรัพย์สินยื่นอุทธรณ์  
   (ภ.ร.ด.9)
8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่กุกต้องหรือไม่ครบด้วนและไม่อาจแก่ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำ  
   ขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอ  
   ดำเนินการแก่ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก่ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำ  
   ขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังนับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก่ไขคำขอหรือยื่น  
   เอกสารเพิ่มเติมครบด้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็น  
    ว่ามีความครบล้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
11. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช้องทางการให้บริการ  
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิด'ชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ะ 31 วัน

**สกานทีใที!/ริกา‘ร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว เลขที155 ม.5 ต. เสาเดียว อ.  
หนองหงส่จ.บุรีรัมย์31204 โทร.044 186274-5/ดีดต่อด้วย  
ตนเอง ณ หน่วยงาน

{หมายเหตุ-. -)-

‘ระยะ**เวลาเทีดใที!/ริกา**‘ร เปีดให้บริการวัน จันทร์ถึง วัน  
ศุกร์{ยกเว้นวันหยุดที่ทางราขการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น่. {มีพักเที่ยง)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร  เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร  *{หมายเหตุ-. {องค์การบริหารส่วนตำบอเสาเดียว เอขที่155 ม.5 ต. เสาเดียว อ. หนองหงส์ จ. บุรีรัมย์*31204 *โทร.*044 186274- 5)) | 1 วัน | กรมสิ่งเสริมการปกครอง ฟองลิ่น |
| 2) | การพิจารณา  พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบ แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และแจ้งการประเมินภาษีให้ เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี  *{หมายเหตุ-. {องค์การบริหารส่วนตำบอเสาเดียว เอขที่155 ม.5 ต. เสาเดียว อ. หนองหงส์ จ. บุรีรัมย์*31204 *โทร.*044 186274- 5)) | 30 วัน | กรมสิ่งเสริมการปกครอง ฟองลิ่น |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | ช่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐออกเอกสาร |
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอีนที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ  ฉบับจริง 1 ชุด  สำเนา 1 ชุด  หมายเหดุ - |  |
| 2) | ทะเบียนบ้านพรัอมสำเนา ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด  หมายเหดุ - |  |
| 3) | หลักฐานแสดงกรรมสิทธ์โรงเรือนและที่ดินพรัอมสำเนาเช่นโฉนด ที่ดินใบอนุญาตปลูกสรางหนังสือสัญญาข้อขายหรือใหิโรงเรือนฯ ฉบับจริง 1 ชุด  สำเนา 1 ชุด  หมายเหดุ - |  |
| 4) | หลักฐานการประกอบกิจการพรัอมสำเนาเช่นใบทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย่โทะเบียนภาษี1งูลค่าเพิ่มหริอใบอนุญาตประกอบ กิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม สัญญาเช่าอาคาร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด  หมายเหดุ - |  |
| 5) | หนังสือรับรองนิติบุคคลและงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติ บุคคล) พรัอมสำเนา  ฉบับจริง 1 ชุด  สำเนา 1 ชุด  หมายเหดุ - |  |
| 6) | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง 1 ชุด  สำเนา 0 ชุด  หมายเหดุ - |  |

ดำธรรมเนียม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
| *ไมมีค่าธรรมเนียม* | | |

ช่องทางการรองเรียน แนะนำบริการ

|  |  |
| --- | --- |
| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
| 1) | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว เลขที่ 155 ม.5 ต.เสาเดียว อ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์ 31204 โทร.044 186274-5 *{หมายเหตุ-. -)* |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  *{หมายเหตุ-. (( เลขที่! ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกที่ม.* 10300 / *สายด่วน เลขที่! ถ. พิษณุโลกเขตตุสัตกทม.* 10300))) |
| 3) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  *{หมายเหตุ-. { เลขที่! ถ.พิษถ}โลก เขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายด่วน* *ปณ.!!!! เลขที่! ถ. พิษณโลก เขตดุสิต กทม.* 10300)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

|  |  |
| --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
| 1) | แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. 2) *{หมายเหตุ-. -)* |
| 2) | แบบคำรีองขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. 9) *{หมายเหตุ-. -)* |

หมายเหตุ