คู่มือสำหรับประชาชน การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่

สาธารณะ

หน่วยงานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์'วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ. 2535 กำหนดให้การโฆษณาด้วยการยึดทิ้ง
หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงาน
เจ้าหน้าที่และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วยเวนแต่เป็นการกระทำของราชการ
ส่วนท้องถิ่นราชการส่วนอื่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือของหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำได้หรือเป็นการโฆษณาด้วยการยึดแผ่นประกาศณ
สถานที่ซึ่งราชการส่วนท่องถิ่นจัดไวัเพื่อการนั้นหรือเป็นการโฆษณาในการเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภา
นิติบัญญัติแห่งรัฐสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและการโฆษณาด้วยการยึดประกาศของเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
อาคารหรือต้นไม้เพื่อให้ทราบชื่อเจ้าของผู้ครอบครองอาคารชื่ออาคารเลขที่อาคารหรือข้อความอื่นเกี่ยวกับการเข้าไปและออก

จากอาคาร

กรณีแผ่นประกาศหรือใบปลิวในการหาเลียงเลือกตั้งที่มีการโฆษณาทางการค้าหรือโฆษณาอื่น ๆรวมอยู่ด้วยจะต้องขออนุญาต
จากเจ้าพนักงานท่องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายนี้ด้วยเช่นกัน

การโฆษณาด้วยการยึดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะโดยไม่ไต่รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท่องถิ่นหรือ
พนักงานเจ้าหน้าที่หรือได้รับอนุญาตแต่มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการรับอนุญาตเจ้าพนักงานท่องถิ่นหรือ
พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้ผู้โฆษณาปลดรื้อถอนขูดลบหรือลางข้อความหรือภาพนั้นภายในเวลาที่กำหนดและ
หากเป็นกรณีที่มีข้อความหรือภาพที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือลามกอนาจารเจ้า
พนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจปลดถอนขูดลบหรือลางข้อความหรือภาพนั้นได้เองโดยคิดคำใช้จ่ายจากผู้
โฆษณาตามที่ได้ใช้จ่ายไปจริง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่จะอนุญาตให้โฆษณาด้วยการยึดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ
ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิวไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
2. มีค่ารับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะเก็บปลดรื้อถอนขูดลบหรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิวเมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุ
3. ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การโฆษณาในเรื่องใดต้องได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช่ในการโฆษณาหรือจะต้องปฏิบัติ
ตามกฎหมายใดต้องได้รับอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นแล้วอาทิการขออนุญาตเล่นการพนันการขออนุญาตเรี่ยไรการขอ
อนุญาตแสดงมหรสพงิ้วเป็นต้น
4. ในกรณีที่เป็นการโฆษณาด้วยการติดตั้งป้ายโฆษณาต้องไม่อยู่ในบริเวณที่ห้ามติดตั้งป้ายโฆษณาซึ่งได้แก่บริเวณคร่อมถนน
หรือทางสาธารณะวงเวียนอนุสาวรีย์สะพานสะพานลอยสะพานลอยคนเดินข้ามเกาะกลางถนนสวนหย่อมสวนธารณะถนนต้นไม้
และเสาไฟฟ้าซึ่งอยู่ในที่สาธารณะเวนแต่เป็นการติดตั้งเพื่อพระราชพิธีรัฐพิธีหรือการต้อนรับราชอาคันตุกะหรือแขกเมืองของ
รัฐบาล

ในการอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงเขตท้องที่ที่อนุญาตไว้ในหนังสืออนุญาตและต้องกำหนด
อายุของหนังสืออนุญาตภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

1. การโฆษณาที่เป็นการค้าครั้งละไม่เกิน 60 วัน
2. การโฆษณาที่ไม่เป็นการค้าครั้งและไม่เกิน 30 วัน

เมื่อได้รับอนุญาตแลวให้ผู้รับอนุญาตแสดงข้อความว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่โดยแสดง
เลขที่และวันเดือนที่ได้รับหนังสืออบุญาตลงในแผ่นประกาศหรือใบปลิวด้วย

การโฆษณาด้วยการยึดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ
พนักงานเจ้าหน้าที่หรือฝ่าสนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

หมายเหตุ

กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น
ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพรีอมกำหนดระยะเวลาให้
ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก่ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก่ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอ
จะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก่ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

กรณีมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตซึ่งจะต้องมีการแก้ไขคำร้องข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวหรือพบ
ในภายหลังว่าผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการตามกฎหมายอื่นก่อนจะแจ้งเหตุขัดข้องหรือเหตุผลที่ไม่สามารถออกหนังสืออนุญาต
ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 3 วันนับแต่วันตรวจพบข้อขัดข้องแต่จะไม่เกิน 7 วัน

หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแลวเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

|  |  |
| --- | --- |
| ***สถานที่ให้บริการ****องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว เลขที155 ม.5 ต. เสาเดียว อ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์*31204 *โทร.*044 186274-5/*ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**(หมายเหตุ-. -)* | *เปีดให้บริการวัน จันทร์ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราขการกำหนด} ตั้งแต่เวลา*08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง}* |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่ริบผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 7 วัน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่ริบผิดชอบ |
| 1) | การตรวจสอบเอกสารผู้ยื่นคำขอยื่นคำร้องขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อให้เจ้าหนำที่ตรวจสอบ*(หมายเหตุ-. -}* | 4 ช้าโมง | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |
| 2) | การพิจารณาเสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานทึองถิ่นหรือพนักงานเจ้าหนำที่ผู้มีอำนาจอนุญาตได้พิจารณา*(หมายเหตุ-. -}* | 1 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |
| 3) | การพิจารณาเสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานทึองถิ่นหรือพนักงานเจ้าหนำที่ผู้มีอำนาจอนุญาตได้พิจารณา*(หมายเหตุ-. -}* | 1 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |
| 4) | การพิจารณาพิจารณาออกหนังสืออนุญาต*(หมายเหตุ-. -}* | 5 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | ข้อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเดิม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐฝ่ออกเอกสาร |
| 1) | แบบคำรองขออนุญาตโฆษณา (แบบร.ส.**1)**ฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับหมายเหดุ - | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียวอำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |
| 2) | แผนผังแสดงเขตที่จะชดทิ้งหริอโปรยแผ่นประกาศหริอใบปลิวฉบับจริง 2 ชุดสำเนา 0 ชุด | องค์การบริหารส์วนตำบลเสาเดียวอำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ค้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|  | หมายเหคุ - |  |
| 3) | ตัวอย่างของแผ่นประกาศหริอใบปลิวที่จะโฆษณาฉบับจริง 2 ชุดสำเนา 0 ชุดหมายเหดุ - | องค์การบริหารสี่วนตำบลเสาเดียวอำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |
| 4) | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องพร้อมริบรองสำเนาดุกด้องฉบับจริง 0 ชุดสำเนา 1 ชุดหมายเหตุ ((กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดาและยื่นคำร้องด้วยตนเอง)) | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียวอำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |
| 5) | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตพร้อมริบรองสำเนาดุกต้องฉบับจริง 0 ฉบับสำเนา 1 ฉบับหมายเหตุ ((กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดาแต่มอบให้บุคคลอื่นยื่นคำร้องแทน)) | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียวอำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |
| 6) | หนังสือมอบอำนาจให้ที่าการแทนพร้อมชดอากรแสตมปฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับหมายเหตุ ((กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดาแต่มอบให้บุคคลอื่นยื่นคำร้องแทน)) | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียวอำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |
| 7) | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นแทนพร้อมริบรองสำเนาดุกต้องฉบับจริง 0 ฉบับสำเนา 1 ฉบับหมายเหตุ ((กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดาแต่มอบให้บุคคลอื่นยื่นคำร้องแทน)) | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียวอำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |
| 8) | สำเนาหลักฐานหนังสือริบรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลริบรองสำเนาดุกต้องและประทับตรานิติบุคคลฉบับํจริง 1 ชุดสำเนา 1 ชุดหมายเหตุ ((กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำร้องด้วยตนเอง)) | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียวอำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |
| 9) | สำเนาหลักฐานแสดงการเชนผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลพร้อมริบรองสำเนาดุกต้องและประทับตรานิติบุคคลฉบับจริง 0 ฉบับสำเนา 1 ฉบับหมายเหตุ ((กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำร้องด้วยตนเอง)) | องค์การบริหารส์วนตำบลเสาเดียวอำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |
| 10) | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลผู้ยื่นคำร้องพร้อมริบรองส่าเนาดุกต้องฉบับจริง 0 ฉบับสำเนา 1 ฉบับหมายเหตุ ((กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลเป็นผูยนคำร้อังด้วยตนเอง)) | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียวอำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |
| 11) | สำเนาหลักฐานหนังสือริบรองการจดทะเบียนนิติบุคคลชิงผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลริบรองสำเนาดุกต้องและประทับตรานิติบุคคลฉบับํจริง 0 ฉบับสำเนา 1 ฉบับ | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียวอำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | ซื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|  | หมายเหตุ ((กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลมอบ'ใหบุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำร้อง'แทน)) |  |
| 12) | สำเนาหลักฐานแสดงการเยนผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลพริอมริบรองสำเนาถูกต้องและประทบตรานิติบุคคลฉบับจริง 0 ฉบบสำเนา 1 ฉบับหมายเหตุ ((กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลมอบ'ใหบุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำร้อง'แทน)) | องค์การบริหารสี่วนตำบลเสาเดียวอำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |
| 13) | สาเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลผู้มอบอำนาจพร้อมริบรองสำเนาตุกด'องฉบับจริง 0 ฉบับสำเนา 1 ฉบับหมายเหตุ ((กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลมอบ'ใหบุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำร้อง'แทน)) | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียวอำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |
| 14) | หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมชดอากรแสตมป์ฉบับจริง 1 ฉบับสำเนา 0 ฉบับหมายเหตุ ((กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลมอบ'ใหบุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำร้อง'แทน)) | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียวอำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |
| 15) | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจผู้ยื่นคำร้องแทนพริอมริบรองสำเนาถูกต้องฉบับจริง 0 ฉบับสำเนา 1 ฉบับหมายเหตุ ((กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลมอบ'ใหบุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำร้อง'แทน)) | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียวอำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |

ค่าธรรมเนียม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
| *ไมีมืข้อมูลด่าธรรมเนียม* |

ซ่องทางการรองเรียน แนะ'นำบริการ

|  |  |
| --- | --- |
| ลำดับ | ซ่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
| 1) | องค์การบริหารส์วนตำบลเสาเดียว เลขที่ 155 ม.5 ต.เสาเดียว อ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์ 31204 โทร.044 186274-5*(หมายเหดุ-. -)* |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี*(หมายเหตุ-. ( เลขที! ถ. พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายด่วน*1111  |