คู่มือสำหรับประชาชน การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท■'องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อยี่ห้อหรือ
เครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์
วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1)
3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ภายในเดือนมีนาคม
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. 3)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้ง
การประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชขาดและแจ้งให้ผู้เลียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. 5) ภายในระยะเวลา 60 วันนับแต่วันที่ได้รับ
อุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510
8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนี้นผู้รับคำ
ขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอ
ดำเนินการแก่ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก่ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รีบคำขอจะดำเนินการคืนคำขอ
และเอกสารประกอบการพิจารณา
9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก่ไขคำขอหรือ
ยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รีบคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว
เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
11. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

ช้องทางการให้บริการ

|  |  |
| --- | --- |
| *สกานที่ให้บริการ**องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว เลขที่!55 ม.5 ต.เสาเดียว อ.หนองหงส์จ.บุรีรัมย์*31204 *โทร.*044 186274-5/*ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**(หมายเหตุ-. -)* | *ระยะเวลานิ!ดให้บริการ เปีดให้บริการวัน จันทร์ถึง วันศุกร์(ยกเวนวันหยุดที่ทางราขการกำหนด} ตั้งแต่เวลา*08:30 - 16:30 *น. (มีทักเที่ยง}* |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ะ 1 วัน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | 1 ด/^ส่วนทีรบผิด'ชอบ |
| 1) | การตรวจสอบเอกสารเจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบกวนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน*(หมายเหตุ-. (องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว))* | 1 วัน |  |
| 2) | การพิจารณาพนักงานเจ่าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี*(หมายเหตุ-. -)* | 30 วัน | - |
| 3) | การตรวจสอบเอกสารเจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน*(หมายเหตุ-. -)* | 1 วัน |  |
| 4) | การตรวจสอบเอกสารเจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน*(หมายเหตุ-. (อบต.เสาเดียว อ.หนองหงส์จ.บุรีรัมย์*31204)) | 0 วัน |  |
| 5) | การตรวจสอบเอกสารเจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน*(หมายเหตุ-. (องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว))* | 1 วัน |  |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | ช่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐออกเอกสาร |
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนาฉบับจริง 1 ชุดสำเนา 1 ชุดหมายเหดุ - | - |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง 1 ชุดสำเนา 1 ชุดหมายเหดุ - |  |
| 3) | แผนผังแสดงสกานที่ตังหริอแสดงปายรายละเอียดเกี่ยวกับปายวันเดือนปีที่ติดตั้งหริอแสดงฉบับจริง 1 ชุดสำเนา 0 ชุดหมายเหดุ - |  |
| 4) | หลักฐานการประกอบกิจการเช่นสำเนาใบทะเบียนการค้าสำเนาทะเบียนพาณิชย์สำเนาทะเบียนภาษีบุลค่าเพิ่มฉบับจริง 0 ชุดสำเนา 1 ชุดหมายเหดุ - |  |
| 5) | หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนาฉบับจริง 1 ชุดสำเนา 1 ชุดหมายเหดุ - |  |
| 6) | สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีปาย (ถ้ามี) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | ซื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเดิม (ค้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|  | ฉบับจริง 0 ชุดสำเนา 1 ชุดหมายเหตุ - |  |
| 7) | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)ฉบับจริง 1 ชุดสำเนา 1 ชุดหมายเหตุ - |  |

ค่าธรรมเนียม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท */* ร้อยละ) |
| *ไม่มีค่าธรรมเนียม* |

ข่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

|  |  |
| --- | --- |
| ลำดับ | ข่องทางการร้องเรียน *เ* แนะนำบริการ |
| 1) | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว เลขที่ 155 ม.5 ต.เสาเดียว อ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์ 31204 โทร.044 186274-5*{หมายเหตุ-. -)* |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี*{หมายเหตุ-. (( เลขที*'1 *ถ.พิษถ]โลกเขตดุสิตกที่ม.* 10300  *สายด่วน* |
| 3) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี*{หมายเหตุ-. { เลขที่! ถ. พิษก]โลก เขตดุสิตกตม.* 10300 / *สายด่วน*1111  |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มีอการกรอก

|  |  |
| --- | --- |
| ลำดับ | ซื่อแบบฟอร์ม |
| 1) | แบบแจ้งรายการเพื่อเลียภาษีป้าย (ภ.ป. 1)*{หมายเหดุ-. -)* |
| 2) | แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป. 4)*{หมายเหตุ-. -)* |

หมายเหตุ