คู่มือสำหรับประชาชน การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

**หน่วยงานที่ให้บริการ**  องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ขั้นตอน/กระบวนการในการขอข้อมูล/ข่าวสาร

1. ผู้ขอรับบริการติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อ ขอข้อมูล/ข่าวสารและรอเจ้าหน้าที่เรียก
2. ผู้ขอรับบริการยื่นบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบอนุญาตขับขี่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้ ขอรับบริการ
3. ผู้ขอรับบริการ แจ้งรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ ต่อเจ้าหน้าที่
4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการค้นหาข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่
	1. กรณีมีข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร/ข้อมูลส่งให้ผู้ขอรับบริการ
	2. กรณีไม่พบข้อมูล หรือไม่มีข้อมูลอยู่ในความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ส่งใบติดตามเอกสารให้ผู้ขอรับ บริการเพื่อประสานงาน
	โดยตรงกับเจ้าของข้อมูลนั้น ๆ ขั้นตอน/กระบวนการ ขอข้อมูล/คำปรึกษา
5. ผู้ขอรับบริการ ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อ ขออนุมัติ/อนุญาต เพื่อติดต่อขอข้อมูล/คำปรึกษาและรอเจ้าหน้าที่ เรียก
6. ผู้ขอรับบริการยื่นบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบอนุญาตขับขี่เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ ขอรับบริการ
7. ผู้ขอรับบริการแจ้งรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการต่อเจ้าหน้าที่
8. เจ้าหน้าที่ค้นหาข้อมูลจากระบบ กรณีไม่พบข้อมูลในระบบ จะดำเนินการออกใบติดตามเอกสารให้ผู้ขอรับ บริการเพื่อ
ประสานงานโดยตรงกับเจ้าของข้อมูลนั้น ๆ
9. ผู้ขอรับบริการ กรอกข้อมูลลงในแบบแสดงความคิดเห็นต่อการใช้บริการของศูนย์บริการ และส่งให้ เจ้าหน้าที่
10. หน่วยงานเจ้าของเรื่องเรียกดูข้อมูลจากระบบ และดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล/ส่งข้อมูล/เอกสารให้กับผู้ ขอรับบริการ

ระยะเวลาการดำเนินงานขั้นอยู่กับกระบวนการท างานของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล แต่ไม่เกิน 15 วัน

**ข่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***สถานที่ให้บริการ****องค์การบริหารส่วนตำลบลเสาเดียว 155 ม.5 ตำบลเสาเดียวอำเภอหนองหงส์จังหวัดบุรีรัมย์*31240 *โทร.*044 186275/*ดีดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**{หมายเหตุ-. -)* | *เปีดให้บริการวัน จันทร์ถึง วันศุกร์{ยกเวนวันหยุดที่ทางราบการกำหนด} ตั้งแต่เวลา*00:00 - 00:00 *น. {มีทักเที่ยง}* |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ะ** 0 -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่ริบผิดชอบ** |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**1. ผู้ขอรับบริการติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อ ขอข้อมูล/ข่าวสารและรอเจ้าหน้าที่เรียก 2. ผู้ขอรับบริการยื่นบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบอนุญาตขับขี่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้ ขอรับ | 0 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่ร้บฝ็ดซอบ** |
|  | บริการ 3. ผู้ขอรับบริการ แจ้งรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการต่อเจ้าหนำที่ 4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการค้นหาข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ 4.1 กรณีมีข้อมูล ให้เจ้าหนำที่จัดเตรียมเอกสาร/ข้อมูลสงให้ผู้ขอรับบริการ 4.2 กรณีไม่พบข้อมูลหรือไม่มีข้อมูลอยู่ในความรับผิดชอบให้เจ้าหนำที่ส่งใบติดตามเอกสารให้ผู้ข้อรับ*(หมายเหตุ-. -)* |  |  |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ซื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเดิม (ค้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| 1) | **บัตรประจำตัวประซาซน****ฉบับจริง** 1 **ฉบับ****สำเนา** 1 **ฉบับ****หมายเหตุ -** |  |

ค่าธรรมเนียม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท *เ* ร้อยละ)** |
| 1) | **ไม่มีค่าธรรมเนียม***(หมายเหตุ-. -)* | **ค่าธรรมเนียม** 0 **บาท** |

'ปองทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **ซ่องทางการร้องเรียน *เ* แนะนำบริการ** |
| 1) | องค์การบริหารส่วนตำบลเสเดียว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31240 โทร.044186275*(หมายเหตุ-. -)* |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี*(หมายเหตุ-. ( เลขที่! ถ. พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายด่วน*1111  |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มีอการกรอก

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **ซื่อแบบฟอร์ม** |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มีอการกรอก* |

หมายเหตุ