

-ร่าง-

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แบ่งการปกครองออกเป็น ๓ แบบ ได้แก่การปกครองส่วนกลาง (กระทรวง ทบวง กรม) การปกครองส่วนภูมิภาค(จังหวัด อำเภอ) และการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่กรุงเทพมหานครเมืองพัทยาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีรูปแบบการปกครองที่หลากหลายรูปแบบของการพัฒนาของท้องถิ่นแตกต่างกันไปด้วย และมีอำนาจหน้าที่ซ้ำซ้อนกันอยู่ แนวทางการพัฒนาของแต่ละท้องถิ่นจึงออกมาในรูปแบบที่ต่างคนต่างทำกันไป รัฐบาลจึงมีความพยายามที่จะจัดการและปรับปรุงกฎหมายและระเบียบในส่วนของอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกัน และปัจจุบันนี้ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ

แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นแผนแม่บทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นเอง ขั้นตอนของการจัดทำและการประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากเพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาของอำเภอ จังหวัด และประเทศต่อไป

ในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงกำหนดให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้นมีกระบวนการจัดทำที่หลากหลายและเมืองค์กรประชาชนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตพื้นที่ และการมีส่วนร่วมของประชาชนตามกระบวนการที่ระเบียบกำหนดในการจัดทำเป็นอย่างมากและก็เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

จากการร่วมมือของส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนขององค์กรประชาชน ผู้นำองค์กรผู้นำท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่เป็นอย่างดี จึงได้มาเป็นแผนดำเนินการประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับนี้ คณะผู้จัดทำแผนดำเนินการประจำปี จึงขอขอบพระคุณผู้ที่ส่วนร่วมในการจัดทำทุกท่าน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว นำไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

คณะผู้จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

-บทนำ	๑
-วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
-ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑-๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

-บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ๓-๕	
-บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๖-๔๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานประจำปีเป็นการแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติโดยมีหลักคิดว่าภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาหนึ่ง ๆ จะมีแนวทางการพัฒนาได้มากกว่าหนึ่งแนวทางและภายใต้แนวทางการพัฒนาหนึ่ง ๆ จะมีโครงการ/กิจกรรมได้มากกว่าหนึ่งโครงการ/กิจกรรมที่จะต้องมาดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งจะมีผลต่อวัตถุประสงค์เป้าหมาย จุดมุ่งหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและวิสัยทัศน์ในที่สุด

นอกจากนั้นแผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การวางแผนพัฒนาเป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อไปจัดทำงบประมาณเพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความรอบคอบ และผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

แผนการดำเนินงานมีลักษณะกว้างๆ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่แสดงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๒. เป็นเอกสารที่แสดงแนวทางการพัฒนาและวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงที่ดำเนินการ
๓. เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการเป็นห้วงระยะเวลาหนึ่งปี
๔. เป็นเอกสารที่จะแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนากับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น
- ๑.๒.๒ เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
- ๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๑.๒.๔ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

หลังจากที่ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา ในแผนยุทธศาสตร์แล้วก็จะถึงขั้นตอนในการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการจัดทำแผน

หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีเข้าพบผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงภารกิจที่ต้องดำเนินการต่อไปรวมทั้งแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่ที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒.๓ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงานโดยมีเค้าโครงประกอบด้วย ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาอย่างรอบคอบให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุนและเป็นอุปสรรคต่อกัน เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาตัดสินใจในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะสูงสุด

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑.ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่					
๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และการผังเมือง	๒๐	๓๑.๗๔	๔,๑๐๐,๐๐๐	๓๕.๖๒	ส่วนโยธา
๑.๒ รักษาความสงบ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	๔	๖.๓๔	๒๐๐,๐๐๐	๑.๕๖	สำนักงานปลัด
รวม	๒๔	๓๘.๐๘	๔,๒๘๐,๐๐๐	๓๗.๑๘	-
๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต					
พัฒนาส่งเสริมสุขภาพและอนามัยที่ดี	๔	๖.๓๔	๔๘๕,๐๐๐	๔.๒๑	ส่วนสาธารณสุขฯ
พัฒนาให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ที่ควรได้รับการช่วยเหลือ	๓	๔.๗๖	๘๐,๐๐๐	๐.๖๙	ส่วนสวัสดิการฯ
ป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม	๔	๖.๓๔	๙๕,๐๐๐	๐.๘๒	สำนักงานปลัด
๒.๔ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ	๒	๓.๑๗	๑๐๐,๐๐๐	๐.๘๖	ส่วนสวัสดิการฯ
รวม	๑๓	๒๐.๖๓	๗๖๐,๐๐๐	๖.๖๐	-

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา นันทนาการ และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น					
๓.๑ การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานทางการศึกษาของโรงเรียนและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการขยายโอกาสทางการศึกษา	๔	๖.๓๔	๔,๑๘๕,๘๐๐	๓๖.๓๗	กองช่าง ส่วนการศึกษา
๓.๒ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่น	๖	๙.๕๒	๔๘๐,๐๐๐	๔.๑๗	ส่วนการศึกษา
๓.๓ การพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ	๓	๔.๗๖	๑๙๐,๐๐๐	๑.๖๕	ส่วนการศึกษา
รวม	๑๓	๒๐.๖๓	๔,๘๕๕,๘๐๐	๔๒.๑๙	-
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศักยภาพของคนและความเข้มแข็งของชุมชน					
๔.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของหมู่บ้าน	๑	๑.๕๘	๓๐,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักงานปลัด
๔.๒ นำบริการไปสู่ประชาชน	-	-	-	-	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๑.๕๘	๓๐,๐๐๐	๐.๒๖	-
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ สร้างจิตสำนึกและการตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑	๑.๕๘	๑๕,๐๐๐	๐.๑๓	ส่วนส่งเสริมการเกษตร
๕.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย	๑	๑.๕๘	๒๐,๐๐๐	๐.๑๗	ส่วนสาธารณสุข
รวม	๒	๓.๑๗	๓๕,๐๐๐	๐.๓๐	-

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการเกษตร ๗.๑ ส่งเสริมการเกษตร	๓	๔.๗๖	๑๘๐,๐๐๐	๑.๕๖	ส่วนส่งเสริมการเกษตร
รวม	๓	๔.๗๖	๑๘๐,๐๐๐	๑.๕๖	-
๘. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทางการเมืองการบริหาร ๘.๑ พัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน นาคูคณากร ๘.๓ ปรับปรุงและพัฒนารายได้ เสริมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	๑ ๓ ๒ ๑	๑.๕๘ ๔.๗๖ ๓.๑๗ ๑.๕๘	๕๕๒,๐๐๐ ๔๐๐,๐๐๐ ๓๑๕,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	๔.๗๔ ๐.๔๔ ๒.๘๒ ๐.๘๙	ทุกส่วน สำนักงานปลัด กองคลัง สำนักงานปลัด
รวม	๗	๑๑.๑๑	๑,๓๖๗,๐๐๐	๑๑.๘๗	-
รวมทั้งสิ้น	๖๓	๑๐๐	๑๑,๕๐๗,๘๐๐	๑๐๐	-

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

๑. ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่

๑.๑ แนวทางการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และผังเมือง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	-ก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว	-ดำเนินการก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว ขนาดกว้าง ๖.๕๐ เมตร ยาว ๑๓.๖๐ เมตร มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๘๗ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนที่ อบต.เสาเดียวกำหนด	๔๐๐,๐๐๐	อบต.เสาเดียว	กองช่าง				←-----→						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

๑. ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่

๑.๑ แนวทางการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และผังเมือง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านนาอุดมหมู่ที่๑๔	ช่วงที่๑ดำเนินการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านนาอุดมหมู่ที่๑๔ขนาด กว้าง๔.๐๐เมตรยาว๕๐.๐๐ เมตรหนา๐.๑๕เมตรมีปริมาณ พื้นที่ไม่น้อยกว่า๒๐๐ตาราง เมตร ช่วงที่ ๒ดำเนินการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านนาอุดมหมู่ที่๑๔ ขนาดกว้าง๓เมตรยาว๒๔.๐๐ เมตรหนา๐.๑๕เมตรมีปริมาณ พื้นที่ไม่น้อยกว่า๗๒ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน๑ป้ายและป้ายโครงการ จำนวน๑ป้าย ตามแบบแปลนที่อบต. เสาเดียวกำหนด	๑๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๔ บ้าน นาอุดม	กองช่าง				←									→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

๑. ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่

๑.๑ แนวทางการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และผังเมือง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๙	โครงการปรับปรุงถนนคันดิน เลียบลำห้วยหิน บ้านศรีพัฒนาหมู่ที่๔	ดำเนินการปรับปรุงถนนคันดิน เลียบลำห้วยหินบ้านศรีพัฒนา หมู่ที่๔ขนาดกว้าง๖.๐๐เมตร ยาว๑,๐๐๐เมตร พร้อมปรับ เกรดเกลี่ยวางท่อระบายน้ำØ ๐.๕๐เมตรจำนวน๑๖ท่อ พร้อมยาแนวรอยต่อท่อให้ เรียบร้อยพร้อมติดตั้งป้าย โครงการจำนวน๑ป้ายตาม แบบแปลนที่อบต.เสาเดียว กำหนด	๕๐,๐๐๐	บ้านศรีพัฒนา หมู่ที่๔	กองช่าง				←—————→						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

๑.ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่

๑.๒แนวทางการรักษาความสงบ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗				พ.ศ.๒๕๕๘							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	-ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ ลดอุบัติเหตุ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการป้องกัน และ ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลวันสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาล สงกรานต์ เป็นต้น โดยตั้งด่าน ตรวจ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ บ้านเสาเดียว-ไทรงาม หมู่ที่ ๑ , ๒ และ บ้านศรีบุญเรือง หมู่ที่ ๖	๒๐,๐๐๐.-	บ้านเสาเดียว ไทรงาม หมู่ที่ ๑ , ๒ และ บ้าน ศรีบุญเรือง หมู่ที่ ๖	สำนักงานปลัด			←→			←→						
๒	-ฝึกอบรมทบทวนสมาชิก อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	-รับฟังการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ภาคสนาม สาธิตการดับเพลิง	๑๐๐,๐๐๐.-	อบต.	สำนักงานปลัด							←→					
๓	-รณรงค์สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐เปอร์เซ็นต์	-รับฟังการบรรยาย รณรงค์ชี้ จักรยานยนต์ สวมหมวกนิรภัย	๒๐,๐๐๐.-	อบต.	สำนักงานปลัด										←→		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

๑. ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่

๑.๒แนวทางการรักษาความสงบ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	-โครงการปรองดองสมาน ฉันท์สร้างความสุขอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจ	-กิจกรรมให้ความรู้วิชาการ และกิจกรรมนันทนาการ	๔๐,๐๐๐.-	อบต.	สำนักงานปลัด							←	→					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๔ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการประกอบอาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	-ฝึกอบรมอาชีพเสริมให้เด็ก เยาวชน กลุ่มสตรี และ ประชาชนทั่วไป	-ฝึกอบรมฝึกอบรมอาชีพเสริม ให้เด็กเยาวชน กลุ่มสตรี และ ประชาชนทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	อบต.เสาเดียว	ส่วนสวัสดิการฯ				←	→								
๒	-สนับสนุนกลุ่มอาชีพ ในเขตตำบลเสาเดียว	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการสนับสนุนกลุ่มอาชีพ บลเสาเดียว	๕๐,๐๐๐.-	กลุ่มอาชีพ ต.เสาเดียว	ส่วนสวัสดิการฯ							←	→					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แนวทางการพัฒนา สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	- ประชาอาสาปลูกป่า ๘๐๐ ล้านกล้า ๘๓ พรรษามหา ราชินี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘	- ปลูกป่าในพื้นที่สาธารณ ประโยชน์ ถวายเป็นราช สักการะในโอกาสมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษาครบ ๘๓ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	๑๕,๐๐๐.-	พื้นที่สาธารณ ประโยชน์	ส่วนส่งเสริม การเกษตร							←	→			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

๘.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทางการเมืองการบริหาร

๘.๑ แนวทางการพัฒนา พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดหาครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติ งาน	-จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๗-๙ จำนวน ๑ ตัว	๗,๗๐๐.-	อบต.	สำนักงานปลัด				←		→						
		-จัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับ ๗-๙ จำนวน ๑ ตัว	๔,๐๐๐.-	อบต.	สำนักงานปลัด				←		→						
		-จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๒ ตัว	๘,๔๐๐.-	อบต.	กองช่าง				←		→						
		-จัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๒ ตัว	๑,๖๐๐.-	อบต.	กองช่าง				←		→						
		-จัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับ ๗-๙ จำนวน ๑ ตัว	๔,๔๐๐.-	อบต.	กองช่าง				←		→						
		-จัดซื้อเก้าอี้ประชุมแบบมี พนักพิง จำนวน ๕๐ ตัว	๓๑,๐๐๐.-	อบต.	สำนักงานปลัด							←		→			
		-ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด	๗,๘๐๐.-	อบต.	สำนักงานปลัด				←		→						
		-เครื่องปรับอากาศชนิดติด ผนัง (มีระบบพอกอากาศ) จำนวน ๗ เครื่อง	๑๙๖,๐๐๐.-	อบต.	สำนักงานปลัด ส่วนการศึกษาฯ				←		→						
		-เต็นท์ จำนวน ๔ หลัง	๑๐๐,๐๐๐.-	อบต.	สำนักงานปลัด							←		→			
		-เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑ เครื่อง	๙,๕๐๐.-	อบต.	สำนักงานปลัด							←		→			
		-เครื่องกรองน้ำ จำนวน ๓ เครื่อง	๙,๙๐๐.-	อบต.	สำนักงานปลัด				←		→						
		-ติดตั้งตู้เก็บเอกสารติดผนัง	๑๐๐,๐๐๐.-	อบต.	สำนักงานปลัด										←		→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว

๘.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทางการเมืองการบริหาร

๘.๑ แนวทางการพัฒนา พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	จัดหาครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน (ต่อ)	-กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล จำนวน ๑ กล้อง คุณลักษณะดังนี้ -ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๖ ล้านพิกเซล -เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera) -ความละเอียดที่กำหนด เป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image sensor) -มีระบบแฟลช (Flash) ในตัว -สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน -สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ -มีกระเป๋าบรรจุกล้อง	๑๐,๐๐๐.-	อบต.	กองช่าง				←	→							

ภาคผนวก